

Normes d'ús del servei de préstec dels lectors de llibres digitals (e-readers)

1. Usuaris/àries

Són usuaris/àries del servei de préstec de lectors de llibres digitals (e-readers) els/les usuaris/àries que tenen el carnet de la biblioteca i per tant són membres de l'Associació d'Alumnes de l'EOI Manresa.

2. Condicions per a la utilització del servei

2.1. Per poder gaudir del préstec d'aquest material, l'usuari/ària ha d'acceptar les condicions establertes al formulari que haurà d'omplir en demanar el lector que sempre serà facilitat per la bibliotecària. La signatura d'aquest full té una validesa d'un curs acadèmic.

2.2. Els/les usuaris/àries tenen dret al préstec de lectors de llibres digitals sempre que no hagin incomplert amb les normes de préstec a l'escola.

2.3. El lliurament i el retorn del lector de llibres digitals sempre s'ha de fer a la mateixa persona, la bibliotecària, que donarà les indicacions bàsiques adients per al bon ús del material.

2.4. No és permès deixar el lector de llibres digitals a la taula de la bibliotecària. Perquè el lector de llibres digitals es consideri retornat, caldrà la comprovació del contingut del lector i de tot el material que l'acompanya per part de la bibliotecària, que ha de procedir a revisar-lo. En el moment de fer el préstec, l'usuari/ària serà informat/da d'aquest fet.

2.5. El servei de préstec de lector de llibres digitals està limitat per la disponibilitat d'aquests dispositius que hi hagi en cada moment. L'usuari només podrà prorrogar-ne el préstec si no hi ha altres usuaris/àries en llista d'espera.

2.6. El lliurament a l'usuari/ària del lector de llibres digitals s'acompanya d'una guia d'ajuda ràpida, amb les instruccions per a facilitar-ne l'ús.

2.7. El lector de llibres digitals s'ha de lliurar a l'usuari/ària amb la bateria plena i acompanyat del següent material:

- a. Lector Kindle amb funda.
- b. Guia d'ús
- c. Cable USB amb endoll
- d. Cable de connexió a l'ordinador

2.8. És responsabilitat de l'usuari/ària extreure tota la informació que s'hagi descarregat prèviament a la devolució del lector de llibres digitals i retornar el lector



amb tota la informació que contenia a més de la bateria plena. L'EOI eliminarà qualsevol informació emmagatzemada al lector i no es farà responsable de la seva conservació.

2.9. Els/les usuaris/àries del lector de llibres digitals hauran de fer efectiu en el moment del préstec la quantitat de 20€ en concepte de fiança per possibles mals usos de l'aparell, que es retornaran en el moment en què s'hagi comprovat que el lector està en les mateixes condicions amb què es va prestar.

3. Condicions del préstec

3.1. El préstec del lector de llibres digitals és personal i intransferible, i es fa en la modalitat de préstec domiciliari.

3.2. La durada de cada préstec és d'un període màxim de set dies, renovable per períodes de set dies més, si no hi ha ningú en llista d'espera.

3.3. L'horari del servei de préstec del lector de llibres digitals és de dilluns a dijous de 17:30 a 19:30 d'octubre a maig i de 9:30 a 12:30 els dimarts i dijous del mes de juliol.

3.4. El lector de llibres digitals prestat resta en tot moment sota la custòdia de l'usuari/ària, que és el/la responsable de la conservació i del bon ús del lector i dels accessoris durant el període de préstec. El lector de llibres digitals s'ha de tornar en les mateixes condicions en què va ser prestat.

3.5. L'usuari no pot manipular ni el maquinari ni el programari instal·lat al dispositiu.

3.6. En el cas que un usuari detecti qualsevol desperfecte o problema en el funcionament del lector de llibres digitals, tant pel que fa al maquinari com al programari instal·lat, ha de comunicar-ho immediatament a la bibliotecària.

3.7. En cas de pèrdua o avaria per un mal ús de l'aparell, l'usuari/ària ha de fer-se càrrec de les despeses o cost de reposició i, segons la gravetat de la infracció, pot ser exclòs temporalment i indefinidament d'aquest servei. En cas de robatori, cal adjuntar la denúncia.

3.8. L'usuari/ària del servei de préstec de lector de llibres digitals ha de respectar les condicions i els deures del servei de la biblioteca de l'escola. L'incompliment dels deures, segons la gravetat, comporta l'adopció d'alguna de les mesures següents:

- a. Advertiment sobre l'incompliment comès.
- b. Suspensió del dret a utilitzar els serveis de préstec temporalment o indefinidament.
- c. Obertura d'un expedient.