



## **ACTA DE REUNIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DEL DIA 15 D'OCTUBRE DE 2026** **A LES 15.15 HORES**

**Assistents:** Luis Miguel Escribano González, Lúdia Fíguls Hernández, Mercè Rafecas Samper, Xavier Vila Moreno, Ursula Sperrer, Claudia Bernecker, Maribel García Cabezuelo, Montse Martínez Riera, Àngels Ferrer Verneda, Pilar Gibert Romeu, Núria Trullenque García, Carme Vendrell Algué i Ferran Illescas Miranda.

**Absents:** Pol Huguet, per motius d'agenda, Julian Benjumea i Mercè Solé.

Reunió de consell escolar telemàtica amb caràcter ordinari.

### **Ordre del dia:**

#### **1. Aprovació de l'acta anterior**

Aprovada per unanimitat.

#### **2. Presentació dels membres actuals del consell escolar**

Són els mateixos que el curs anterior.

#### **3. Aprovació de la Programació general anual (PGA)**

Aprovada per unanimitat.

Es repassen breument els objectius de l'escola per aquest curs. En primer lloc, la Claudia comenta la relació amb la direcció de l'institut Lluís de Peguera, que ha millorat, i els acords a què hem arribat: les portes que hem instal·lat per accedir als ascensors i d'altres millores. El segon objectiu preveu l'actualització de certs documents del centre (NOFC, Projecte de convivència, etc.).

És el segon mandat de la Claudia com a directora, els objectius del qual també estan recollits en la PGA (el manteniment de l'assistència de l'alumnat, la millora dels resultats acadèmics, la gestió dels grups de català, que s'ha d'anar renovant i depèn del Departament; el tractament de l'alumnat NESE - el professorat de l'escola farà una formació amb l'EAP demà 16 d'octubre). L'últim objectiu és el paper de l'escola com a centre formador: acollirem un o dos estudiants que facin anglès o alemany per fer aquesta formació docent.

#### **4. Aprovació de l'actualització del PEC (centre formador)**

Aprovada per unanimitat.

El PEC ja es va aprovar el passat febrer, però s'hi ha inclòs un paràgraf nou en el document mateix (punt 3.5) i en l'Annex 1 (Pla d'acollida), que requereixen l'aprovació del consell escolar.



## 5. Prevenció de riscos laborals (PRL) i simulacre

Treballem amb el Peguera per poder fer el simulacre anual conjuntament un dia, que normalment és al desembre. Al novembre el professorat de l'EOI Manresa farà la reunió de claustre amb la PRL com a punt únic.

## 6. Informació sobre la preinscripció i matrícula (curs 2026-27)

Els números de la preinscripció han estat un 25% menys que l'any anterior, tot i que amb els períodes de la matrícula i la matrícula fora de termini, el nombre final d'alumnes matriculats es va poder arribar a 804 alumnes en total (un 3% menys que el curs passat, ocupant un 62% de les places ofertades). Amb aquests números estem dins de la mitjana de Catalunya.

L'Ursula demana els números individuals de cada idioma. Són els següents:

|              | Curs<br>25-26 | Curs<br>26-27 |                         |
|--------------|---------------|---------------|-------------------------|
| ANGLÈS       | 437           | 432           | -1% que el curs passat  |
| FRANCÈS      | 151           | 139           | -8% que el curs passat  |
| ALEMANY      | 116           | 122           | +5% que el curs passat  |
| CATALÀ       | 98            | 82            | -16% que el curs passat |
| CPD Solsona  | 27            | 29            | +7% que el curs passat  |
| <b>TOTAL</b> | <b>829</b>    | <b>804</b>    | -3% que el curs passat  |

## 7. Valoració de l'inici de curs

És positiva, ja que hem recuperat números de matrícula.

## 8. Aprovació i permís per a activitats fora del centre i/o culturals durant el curs

Farem força activitats culturals i una setmana cultural, que organitza la Montse. Francès preveu fer una sortida d'un dia. Es demana i es dona permís per fer aquestes activitats, dins i fora el centre.

La Claudia demana aprovació de l'import per desplaçament de què disposa cada docent en cas d'assistir a reunions o formacions obligatòries (mostra el [Decret de dietes](#) que ho regula en els Annexos 1 i 3). A més, es demana permís per poder pagar fins a 100 € per curs i docent per cobrir les despeses de cursos de formació i/o el desplaçament per arribar-hi. Es dona el permís a les dues peticions.

## 9. Assumptes sobrevinguts

Cap.

Sense cap altre punt a tractar, s'aixeca la sessió a les 15.36 h.



ILLESCAS  
MIRANDA  
FERRAN -  
46595916D

Firmado digitalmente  
por ILLESCAS MIRANDA  
FERRAN - 46595916D  
Fecha: 2026.10.19  
11:30:40 +02'00'

Ferran Illescas Miranda  
Secretari

CLAUDIA  
BERNECKER  
- DNI  
X5985789Q

Firmado  
digitalmente por  
CLAUDIA  
BERNECKER - DNI  
X5985789Q  
Fecha: 2026.10.19  
10:14:56 +02'00'

Claudia Bernecker  
Vistiplau de la Directora