

MEMÒRIA ANUAL DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE MANRESA

Curs 2017-18

Data d'aprovació del Claustre: 29 de juny de 2018

Data d'aprovació del Consell Escolar: 27 de juny de 2018

1. Horari general del centre, dels grups i del professorat

L'horari previst en la programació general anual aprovat per Consell Escolar el dia 11 d'octubre de 2017 s'ha complert tal com es va planificar.

2. Previsió d'actuacions de normalització lingüística del centre

La llengua vehicular ha estat la llengua catalana. S'ha vetllat perquè les actes, les programacions i les memòries, a més de la pàgina web i el Moodle general fossin escrits en català correcte. En canvi, es manté la llengua de l'idioma d'estudi durant les classes o durant les activitats pensades per desenvolupar el currículum, a la plataforma virtual de cada grup, i a les temporitzacions. Si és necessari, a 1r o 2n en moments puntuals, es fa servir el català, que és la llengua vehicular del centre.

La nova pàgina web ja és accessible en català i en castellà per tal de poder arribar a més gent amb l'objectiu de promocionar el centre.

3. Previsió d'actuacions per fomentar la igualtat d'oportunitats entre tot l'alumnat sense discriminació de sexe

La persona que es va designar en el Consell Escolar com a encarregada de vetllar per fomentar la igualtat al centre va ser el Miquel Àngel Castillo Muñoz. El professorat és conscient d'aquest tema en el moment de l'elaboració del material per a l'aula i quan hi ha hagut informació al respecte se n'ha fet un buidat per al professorat per anar recordant-ho. El dia 8 de març, dia de la dona treballadora, qui no va fer vaga, va treballar algun aspecte relacionat amb aquesta qüestió a les aules.

Pel que fa a l'ús de la forma masculina i femenina en català en els documents de centre, apliquem la «Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de

l'Administració de la Generalitat de Catalunya» on s'especifica que en català la forma masculina engloba la femenina; quan es pot, també val la pena aplicar la forma genèrica de la paraula.

4. Previsió d'actuacions d'atenció i d'orientació a l'alumnat

El nostre alumnat està informat de les hores de tutoria del professorat i no només pot parlar amb el professorat en acabar la classe o durant l'hora de tutoria, sinó que, a través de Moodle, està informat del que va succeint durant el curs. Per facilitar l'accés a tota la informació, es penja també una còpia de tota la documentació relacionada amb l'Escola a l'espai Moodle.

Malgrat que el primer dia de classe s'informa l'alumnat extensament sobre la normativa del centre, el calendari de curs, els canvis curriculars, l'avaluació contínua, les certificacions, etc., es van fer recordatoris en els períodes en què hi ha canvis, tant a l'aula, com a la cartellera, com al Moodle, com a través de la pàgina web.

Aquest curs hem continuat fent una acció tutorial més detallada. Al mes d'octubre, l'equip directiu va fer una reunió per als pares dels menors i el professorat va contactar amb els pares al llarg del primer trimestre. Després de les proves de gener o març es va tornar a contactar amb ells per mantenir-los informats de l'evolució dels seus fills. A més a més, tant amb l'alumnat menor com l'adult, al mes de gener-febrer se'ls va donar un qüestionari per tal que analitzessin el seu procés d'aprenentatge i hi reflexionessin. Alhora, el professor els donava el seu punt de vista. La rebuda d'aquesta acció tutorial va ser molt benvinguda, tant per l'alumnat com pels pares de l'alumnat menor i s'ha trobat la manera de fer-la més eficient.

Un altre aspecte és l'avaluació contínua que duem a terme. Amb ella, l'alumnat està informat en tot moment del seu progrés, de les seves habilitats i les seves mancances.

Aquest curs es van canviar totes les enquestes per fer-les més visuals i modernes. Tant el professorat com l'alumnat van estar contents amb el canvi.

Sempre s'analitzen tant els resultats de les enquestes inicials, com els comentaris fets a la reunió de delegats i sotsdelegats ja que per nosaltres són una eina de millora de cara a encaminar el curs de manera diferent quan encara s'hi és a temps. Després de la reunió de delegats i sotsdelegats s'ha corregit el que ha estat al nostre abast i s'ha mirat d'informar l'alumnat quan s'ha fet alguna cosa gràcies a la seva aportació voluntària. El resultat de les enquestes finals ens ajuda a reflexionar de cara a la planificació del curs següent. Totes aquestes valoracions les fan tant l'alumnat oficial de Manresa com el de Solsona.

A Manresa, es van fer les reunions presencials de delegats i sotsdelegats. De cara al curs que ve, enlloc de fer-les presencials es demanaran comentaris a l'alumnat via email. A Solsona, com que l'equip directiu ja no hi anem massa, hem decidit seguir fent la reunió presencialment.

L'assistència a les classes és semblant a la de l'any anterior. En el departament d'anglès per exemple, és un 2% més baixa, mentre que a alemany és un 4 % més baixa i a francès es manté estable. Globalment, l'assistència va del 52 % al 77 %.

Aquest curs l'EOI ha cobrat i gestionat els 30 € d'aportació voluntària, havent-los pagat un 74,6% de l'alumnat.

La informació a través de la pàgina web s'ha anat actualitzant regularment, així com l'enllaç a la plataforma Moodle, que facilita el seguiment del curs al nostre alumnat. Les dues plataformes ens ajuden a visualitzar la feina que estem fent el dia a dia.

El nostre web té un servei de Newsletter gratuït i personalitzat de manera que l'alumne i el ciutadà que tingui interès a rebre al seu correu electrònic personal les notícies que l'Escola vol difondre les pugui rebre només donant-se d'alta del servei.

A final de curs, i de la mateixa manera que a la resta d'escoles oficials de Catalunya, el nostre alumnat pot consultar el seu expedient a Internet i matricular-se en línia per al curs següent, gràcies a un aplicatiu comú a totes les EOI.

Atès que un dels objectius pedagògics del curs era consolidar les estratègies pedagògiques fent un treball amb rúbriques per a l'expressió i interacció escrita, al llarg del curs es van anar implementant. Aquest aspecte es va valorar bé des d'un principi ja que l'any anterior també s'havia treballat. L'altre objectiu pedagògic era introduir l'ús del Padlet per iniciar-se en el treball cooperatiu. Uns quants professors ho van iniciar, però no s'ha valorat com a molt positiu per manca de participació de l'alumnat.

Al llarg del curs es van dur a terme reunions per augmentar la motivació de l'alumnat i millorar els resultats de Nivell Avançat. Junt amb l'estudi dels resultats finals, es van treure una sèrie de conclusions que s'aplicaran el curs que ve.

Per tal que l'alumnat pugui treballar autònomament, es van produir exàmens orals nous de Nivell Intermedi de tots els idiomes i es van posar a l'abast de l'alumnat a l'aula d'autoaprenentatge.

Com que es volia dinamitzar la biblioteca, una de les activitats culturals d'anglès (Halloween) es va fer allà a l'inici de curs i així tots els alumnes hi van anar i se'ls va mostrar tot el que la biblioteca els oferia. Al llarg del curs s'han anunciat els seus materials de manera més enginyosa per tal que l'alumnat hi anés més.

5. Activitats culturals complementàries

Un dels objectius d'aquest curs era potenciar el reconeixement social de les EOI i per això, fer publicitat dels esdeveniments tant al nou web com a les xarxes socials. Des del març de l'any passat, obrim les activitats culturals al públic general perquè ens en van donar el permís. En aquest sentit hem col·laborat amb l'EOICAT per presentar les EOI com a una marca única a través d'un web comú i de les xarxes socials oferint informació centralitzada i promovent un concurs online amb premis interessants.

Departament d'alemany

Un dijous de cada mes el departament d'alemany organitza una Plauderrunde al bar de Pistes o a la biblioteca de l'EOI amb l'alumnat d'alemany que hi vulgui anar. Es sopa i es parla en alemany tota l'estona amb les professores del departament d'alemany i algunes estudiants alemanyes o austríaques que s'estan a Manresa durant l'any. Es va fer en les següents dates: 19 d'octubre, 16 de novembre, 14 de desembre, 8 de febrer, 22 de març i 3 de maig. Hi van participar de mitjana uns 25 alumnes per sessió.

Durant el mes de desembre, els grups d'alemany van treballar aspectes gramaticals, culturals i lèxics d'alemany fent servir un calendari d'advent que van decorar per les seves aules. L'alumnat ho va agrair molt.

El 5 de novembre es va proposar als alumnes veure la pel·lícula Toni Erdmann en versió original al Cineclub. Hi va haver 20 alumnes. El dia 18 de febrer es projectava Goodbye Berlin (Kino auf Deutsch) i també s'hi va assistir.

En data 10 d'abril els alumnes d'alemany van poder assistir a una xerrada anomenada Deutsche Klischees & die Wirklichkeit feta per Jens Wiegand sobre clixés típics d'Alemanya. El Jens va intentar comprovar si són veritat o no i alumnat i professorat en van gaudir molt.

Departament d'anglès

En data 11 de novembre, es va organitzar una visita guiada a Sant Benet de Bages en anglès. Hi van assistir 20 alumnes i 2 professores.

Per Halloween es va baixar a la Sala d'autoaprenentatge a predir el final d'una pel·lícula de terror i després es van llegir poemes i històries de por en anglès a la biblioteca. A part de celebrar Halloween, es volia aconseguir que l'alumnat conegués la biblioteca i la fes servir més.

Aprofitant que Oxford fa xerrades gratuïtes, el dia 3 d'abril la Helen Lindsay en va fer una sobre Escòcia. Inicialment estava prevista pel 27 de febrer, però es va posposar a causa de la nevada.

Durant el curs vam planificar que els alumnes de l'escola Carme Karr poguessin venir a una de les nostres conferències i, tot i que ho vam intentar, al final no es va poder fer. Malgrat tot, entenem la situació dels alumnes de l'Escola i l'any que ve ho tornarem a intentar.

El 16 d'abril, Ithiel Mutafya de Canadà va fer dues xerrades sobre festes i celebracions en el seu país natal per introduir l'alumnat a la cultura canadenca.

El dia 15 de març, els alumnes de 3r de l'Escola d'Adults Jacint Carrió van fer una visita als nostres alumnes de 2n per poder veure com es treballa a l'escola i quin és el nivell que s'hi exigeix. Aquesta activitat la vam oferir a l'Escola d'Adults i van respondre molt bé.

A Solsona s'ha dut a terme el Book club a la biblioteca del poble. S'han fet un total de 9 sessions amb les corresponents lectures i la professora del CPD a Solsona l'ha dinamitzat.

Tuesday 17 October 2017 - First meeting: Book tasting session.

Tuesday 21 November 2017 - *The curious incident of the dog in the night-time*, Mark Haddon

Tuesday 19 December 2017 - *7th heaven*, James Patterson

Tuesday 16 January 2018 - *The troubled man*, Henning Mankell

Tuesday 20 February 2018 - *The pearl*, John Steinbeck

Tuesday 20 March 2018 - *A thousand splendid suns*, Kahled Hosseini (parts 1 & 2)

Tuesday 17 April 2018 - *A thousand splendid suns*, Kahled Hosseini (parts 3 & 4)

Tuesday 15 May 2018 - *The edible woman*, Margaret Atwood

Tuesday 19 June 2018 - *The bloody chamber*, Angela Carter.

Departament de francès

Els dies 22 i 23 de novembre, el departament de francès va organitzar la festa del Beaujolais. Va ser una festa molt animada per celebrar l'arribada del vi de la nova temporada. Es va decorar la cantina per l'ocasió.

L'11 de novembre es va fer una visita guiada a Sant Benet de Bages en francès per un preu mòdic. Hi va haver una bona assistència.

Les professores del departament de francès van celebrar *la Chandeleur* fent crêpes amb l'alumnat els dies 7 i 8 de febrer.

El dia 16 de març i en motiu de la Francophonie, es va organitzar poder anar al Kursaal a veure l'espectacle *Formidable Aznavour!* per escoltar cançons franceses amb una entrada més assequible per a l'alumnat. Hi van assistir 8 alumnes i 2 professores del departament.

El 19 de març es va organitzar una sessió de lectura de contes tradicionals africans a la biblioteca. Es deia *Contes autour du feu* i va anar a càrrec de Samuel Mountounjoui.

CPD a Solsona

Durant el curs, la professora de Solsona Carme Vendrell ha participat en el Book Club de la ciutat de Solsona, que s'ha fet al Casal en col·laboració amb l'Alba Santaulàlia de l'acadèmia Chit Chat. Des d'octubre a juny, el 3r dijous de cada mes n'hi ha hagut una sessió.

Claustre

El dia 15 de desembre, cada membre del Claustre va portar algun tipus de menjar per celebrar entre tots l'acabament de trimestre i l'inici de les vacances de Nadal. A mig matí vam fer el brunch, que ja és tradició. A final de curs, ho vam tornar a repetir el dia del claustre final amb un dinar.

En data 20 d'abril es va dur a terme el claustre d'intercanvi d'idees per aprendre noves maneres de presentar els materials a l'alumnat.

L'Escola

El dia 13 de setembre tot el personal de l'EOI Manresa va fer la formació en equips de protecció contra incendis. Durant el claustre de prevenció de riscos laborals, al setembre, es va dur a terme el recordatori de com manipular el desfibril·lador que el centre té a l'entrada.

Durant tot el curs fem publicitat dels nostres actes a les xarxes socials. Actualment estem actius al Facebook, al Twitter i a l'Instagram.

Els dos primers dies de curs es va fer la venda de llibres a l'Escola per donar un servei més a l'alumnat.

El dia 6 de novembre la Laura Borràs i la seva filla, la Laura Botet, van fer una xerrada a l'EOI. La Laura Borràs era aleshores la directora de la Institució de les Lletres catalanes i la Laura Botet és la primera booktuber catalana.

Entre novembre i desembre l'Ursula i l'Àngels van impartir la formació als centres escollits a la Catalunya Central per formar part del Pla Experimental de certificació de llengües estrangeres a secundària. La formació es va fer en tres divendres i va durar 15 hores.

Atès que el dia 21 de desembre, dia lectiu, vam tancar el centre per celebrar les eleccions al Parlament de Catalunya, el claustre va decidir no fer servir un dia lectiu per la festa de Nadal ja que ja s'havia perdut un dia de classe, el 3 d'octubre. Malgrat tot, es va organitzar un Nadal solidari i vam fer recollida d'aliments per al Banc d'Aliments i de jocs per a la Creu Roja. Com que també es va organitzar la llumineta, els diners recollits, 288 €, es van donar a la Marató de TV3.

Del 3 al 24 d'abril, l'Escola va muntar una parada de llibres de segona mà a l'entrada de manera que l'alumnat en podia agafar un i deixar 2 € a canvi. Els diners recaptats, 360 €, es van donar a Althaia per construir un nou Hospital de Dia d'Oncologia a Sant Joan de Déu.

En motiu de Sant Jordi es va organitzar un concurs fotogràfic titulat: *Posem-hi el cor*, aprofitant la mateixa raó per la qual es recollen els diners i va tenir una bona resposta per part de l'alumnat.

Al juny es va fer l'enviament d'informació del Pla Experimental als centres del nostre entorn perquè s'hi poguessin apuntar. Prèviament, al plenari de directors del maig, es va informar de la publicació del Pla per tal que qui s'hi volgués adherir ho pogués planificar amb temps.

A Manresa s'ha fet arribar informació dels cursos que ofereix el nostre centre als instituts de la zona en format de postal per tal que s'informi a l'alumnat sobre els cursos extensius d'hivern, principalment de francès i alemany.

El dia 28 de juny l'EOI d'Osona, d'Igualada i de Manresa vam organitzar a la sala d'actes del Serveis Territorials el 3r acte de lliurament de certificats de les EOI de la Catalunya Central. Com sempre, va ser tot un èxit de participació.

6. Horari d'atenció a l'alumnat per part del professorat

S'ha complert sense cap incidència, tal com estava previst.

7. Calendari de reunions dels òrgans de govern i dels departaments

Les reunions de Claustre, Consell Escolar, departament i de direcció s'han fet segons estaven planificades tot i que s'han variat algunes dades.

8. Control de l'assistència del personal del centre

Aquest any seguirem amb el sistema simple de control del professorat, que ha de signar en entrar i sortir del centre quan no hi ha classe. De moment, el PAS no ho farà.

9. Desenvolupament de la programació general del centre / àrea acadèmica

El Projecte de Guiatge es va dur a terme al departament d'alemany, de francès i d'anglès. A alemany va venir nova la Cristina Ribera i a francès la Fanny Prevost, l'Andrea Señal, la Neus Penalba i la Laetitia Fourcaud. A anglès va venir la Marisa Stone en substitució de la Marta Pérez quan a gener la Marta va agafar la baixa laboral.

Quant a normativa, aquest curs es va fer el següent:

Norma	Aprovada per Claustre	S'informa a Consell Escolar
Guia professorat 2017-18	No s'aprova. És un document de treball.	
Guia alumnat de Manresa i Solsona 2017-18	No s'aprova. És un document informatiu.	
Protocol de riscos	10 octubre 2017	31/01/2018
Pla d'acollida	Document de treball	
Revisió de les NOFC	20/04/2018	27/06/2018

Aquest any bàsicament es va dur a terme la revisió de les NOFC, a més dels altres documents de treball anuals.

Atès que el mandat de l'equip directiu 2014-18 s'acaba aquest curs i ningú amb plaça al centre volia prendre el relleu, es va redactar l'ampliació del projecte de direcció per 4 anys més.

Es va donar un format més actual a les enquestes de cursos oficials. Les inicials es van dur a terme una mica més tard del que és habitual, justament per aquest canvi. Les finals es va fer com és habitual. Els resultats van ser, en general, molt bons.

Ara que ja tenim la memòria final de cada departament unificada, les tres memòries es van fer seguint l'esquema acordat. A partir d'aquest curs, es guardaran digitalment per evitar gastar paper.

10. Activitats de formació permanent i de perfeccionament del professorat

El 4 de juliol l'Isa va assistir a un curs de 5 hores de millora de les estratègies educatives organitzat pel Departament d'Ensenyament.

Al setembre, la Mieke va fer una sessió de formació al professorat nou i antic sobre programari lliure i també sobre Moodle per refrescar el que ja se sabia i ampliar-ho. Aspectes com la Intranet del centre, l'ús de l'aula multimèdia, l'ús d'Internet com a eina d'aprenentatge i de Moodle són essencials per treballar a l'Escola.

També a l'inici de curs, la Ursula va traslladar a tot el Claustre el que havia après per treballar amb Padlet, un mur digital en el qual es poden penjar documents d'imatge i so.

A l'octubre vam anar al CESIRE a explicar a les altres EOI la formació que les tres EOI de la Catalunya central havíem fet al mes de juny anterior sobre com treballar per projectes o tasques des del punt de vista de l'Institut Martí i Franquès de Tarragona i de la professora de l'EOI de Drassanes, Àngela Carretero.

L'Ursula i l'Àngels van fer de formadores del professorat que es va inscriure al pla Experimental. El curs va durar 15 hores i es va fer entre finals de novembre i principis de desembre, en divendres.

L'Àngels va pilotar l'examen de Nivell Intermedi ja que els feia falta gent que ho pogués fer. Al mes de març també es va participar en el grup de treball que vol adaptar les proves de B1 i B2 del Pla Experimental per a joves.

El Miquel Àngel Castillo, la Claudia Bernecker i l'Àngels Ferrer van assistir al Fòrum de les EOI de Viladecans que es va celebrar el 13 i el 14 d'abril.

La Miren va participar en un seminari de 30 hores, que es deia "Werkstatt Deutsch: Aufgaben, Übungen, Interaktion" (Taller d'alemany: tasques, exercicis i interacció) del 3 al 7 de juliol de 2017 organitzat pel Goethe Institut.

Del 13 al 15 d'abril va anar a un seminari de 18 hores anomenat "Theaterarbeit im Deutschunterricht: von der Unterrichtseinheit zum Theaterstück" (El teatre a les classes d'alemany: de la unitat didàctica a la obra de teatre), organitzat pel Goethe Institut.

L'Isa va fer el curs de 3r d'alemany i va obtenir el certificat de Nivell Intermedi d'alemany. També va participar a la Jornada d'Internacionalització de l'Ensenyament el dia 30 de maig.

El Miquel Àngel Castillo va fer dors cursos: un a Internacional House Barcelona anomenat ELT Conference, de 10 hores els dies 9 i 10 de febrer i l'altre a Oxford TEFL's school anomenat InnovateELT, de 10 hores, els dies 11 i 12 de maig.

La Fanny Prevost, com a interina de 1r any, va haver de seguir la formació per a professorat novell.

També va fer un curs a distància de 45 hores anomenat l'ensenyament del francès a l'ESO i el Batxillerat organitzat pel Servei d'Innovació i Formació de l'Educació Infantil i Primària / de l'Educació Secundària.

La Marisa Stone va fer dos cursos, un al gener titulat Programar unitats didàctiques competencials a través de Doqua, de 60 hores i el segon anomenat Programació Neurolíngüística en entorns educatius, fet a Prisma, de 40 hores online.

La formació en RALC que el Departament havia previst per aquest curs no s'ha dut a terme.

La matrícula online que es va iniciar el curs 2015-16 s'ha seguit duent a terme i cada any s'ha millorat un cop s'han valorat les aportacions dels centres que la gestionem.

Atès que no tenim ningú al centre que pugui fer un seguiment dels aspectes informàtics pels quals aposta el Departament, vam tenir una reunió amb el Sr. Jaume Serra perquè vingués a veure la nostra organització en aquest aspecte i ens pogués assessorar sobre el que estem fent. La reunió va ser el dia 4 d'abril i d'allà va sorgir la idea d'estudiar què implicaria treballar amb el Google Classroom.

El 22 de juny les EOI d'Igualada, d'Osona i de Manresa vam fer una formació amb l'Anna Corredera per treballar més competencialment.

11. Avaluació del professorat

Aquest curs s'ha avaluat positivament les següents persones, noves a l'EOI:
Francès: Fanny Prevost, Andrea Señal, Neus Penalba i Laetitia Fourcaud
Alemany: Cristina Ribera
Anglès: Marisa Stone
PAS: Victòria Cabrero

El dia 2 de març es va organitzar una prova de capacitació a totes les EOI. Nosaltres hi vam participar examinant candidats d'anglès, junt amb Igualada. Per cobrir una plaça de francès, es van fer proves de capacitació de francès en 3 ocasions més al llarg del curs.

12. Matrícula de juliol i setembre i preinscripció de setembre

La matrícula d'aquest any va ser inferior a la de l'any passat, com a tot Catalunya, tot i que a Manresa la davallada encara va ser controlada (11,6%). Es va fer molta propaganda, però sense veure un augment considerable de les matrícules.

Tant mestres, l'antic alumnat PIA, com l'alumnat oficial es van matricular al mes de juliol en línia, com l'any anterior. La informació que teníem la vam fer arribar a l'alumnat personalment a classe, i la que no teníem se'ls va fer a mans a través de la pàgina web i dels Moodles corresponents. En aquest període del mes de juliol vam matricular 433 alumnes, una mica més de la meitat. La matrícula global al mes d'octubre va ser de 827 alumnes comptant els 40 de Solsona.

Aquest curs es va preveure l'inici de les classes el dia 27 de setembre i no hi va haver problema per poder començar amb tothom matriculat.

13. Consell Escolar

Les reunions de Consell Escolar es van dur a terme i sempre hi va haver una bona entesa. Alguns membres del sector alumnes no es van poder renovar perquè ja no hi havia candidats. Enlloc de 5 membres del sector alumnat, n'hi ha 3 i fins l'any que ve no se'n podran votar de nous.

14. Xarxa / TAC

En acabar el curs del setembre, tot el professorat és competent en l'ús de la intranet, del sistema operatiu de l'escola, del Moodle i dels aparells de les aules.

La connexió wifi és molt bona i ja no genera queixes.

La gestió de la biblioteca la comparteixen l'auxiliar administratiu i la seva substituta del terç de jornada, tot i que la substituta és qui fa l'atenció al públic a la tarda. Ella es va incorporar al centre a l'octubre.

En resum, la feina que ha fet l'empresa del manteniment informàtic ha estat la següent:

- Adaptació dels servidors de Moodle i web eoimanresa per a la implementació de la nova web d'EOI Manresa.
- Creació de noves enquestes amb Google forms
- Implementació del castellà a la nova web.
- Canvi de tots els PC de departaments, direcció i consergeria.
- Implementació del sistema de còpies per tal de tenir un any de còpies tant dels servidors com de les dades.
- Comprovació del sistema que s'ha d'implementar a partir del curs que ve: Ubuntu 18.04.
- Creació o actualització dels servidors del centre al nou sistema operatiu Ubuntu 18.04.

15. Obres i altres adquisicions

Durant el Nadal es va fer la transformació de 2 aules del centre, la 2.7 i la 2.8, amb nous projectors, nous PCs (nuks), noves pissarres Veleda i nova distribució d'aula.

D'aquesta manera es pretén igualar les aules de tot el centre per facilitar-ne el manteniment i l'ús i millorar la qualitat de les projeccions.

Després, es van repintar les dues aules noves i els llocs on es van haver de recol·locar extintors.

A les aules 2.4 i la 1.2 es van instal·lar PC nous.

Es va invertir molt en la promoció del centre: publicitat a Regió7, a MUPIS, a les xarxes, bustiada a Manresa i a la revista Celsona.

Arran de l'informe de la inspecció de prevenció de riscos laborals, es va arreglar tot el que allà s'indicava: extintors, rètol informant d'activitat perillosa, ...

La directora va comprovar els dos testimonis de les parets exteriors de l'edifici per veure si hi havia algun moviment més dels que ja hi havia hagut a la part nord de l'escola. Sembla que no hi ha diferència amb l'any anterior quan ja ens van dir que no hi havia perill.

Com que la substitució de la impressora de direcció per una de nova no va resultar com esperàvem, vam canviar-la un altre cop per la que ja havíem tingut.

En la mesura del que ha estat possible, el fons de la biblioteca s'ha seguit millorant.

Al juny es van repintar les zones brutes de l'Escola, es va revestir el mur de l'entrada amb rajoles i es va refer el paviment de l'entrada ja que estaven força malmesos.

16. Biblioteca

L'atenció a l'alumnat ha seguit funcionant bé. Pel que fa a la gestió de la biblioteca, l'han portat l'auxiliar administratiu i la seva substituta des del mes d'octubre. S'ha fet atenció al públic cada dia de dilluns a dijous de les 18.10 a les 19.10 hores.

17. Cursos especials

A l'estiu passat es va organitzar un curs intensiu del PIA d'anglès, un 5è plus, de 60 hores.

L'Escola en va organitzar tres més amb la voluntat d'aconseguir alumnat per als cursos d'hivern. Es va fer un primer de francès i un segon i un tercer d'anglès, també de 60 hores.

Per a l'estiu 2018 es va decidir no organitzar més cursos intensius ja que el nombre d'alumnes del curs passat va ser molt baix i sempre acabem tenint problemes amb la qüestió de la contractació del professorat. A més a més, la despesa en publicitat per aquests cursos ha de ser alta i no compensa els pocs guanys que s'hi fan.

18. Prevenció de riscos laborals

A més del Claustre amb punt únic per informar el professorat i PAS de tot el que fa referència a la prevenció dels riscos laborals i mostrar com utilitzar els extintors del

centre i el desfibril·lador, es va actualitzar el Pla d'Emergència així com el document anomenat *Protocol per a la prevenció dels riscos laborals al centre*.

Quant a les empreses que treballen per al centre, ens vam assegurar que ens presentin els papers d'empresa per poder fer la feina sense cap risc.

Es va fer el simulacre de confinament al primer trimestre i se segueix informant l'alumnat oficial dels dos tipus de sirenes que tenim. S'ha seguit invertint per millorar les condicions de treball a l'Escola i es va posar ordre i es va fer endreça del magatzem.

Els contractes amb proveïdors ja són gairebé tots anuals de gener a desembre. Els que falten, ja no es poden canviar i els deixem tal com estan. A partir del mes de març de 2018 cal aplicar la nova llei de contractes i a partir d'ara els haurem de fer segons marca aquesta nova normativa.

Al juliol de 2017 vam rebre l'informe de la inspecció per a la prevenció dels riscos laborals que vam tenir i ja vam renovar tota la informació que enviem a les empreses que treballen per nosaltres.

19. Calendari de reunions (Claustres, Juntes Acadèmiques, Consells Escolars, Juntes de Directors Territorials i Centrals) i procediment

El dia 18 de juliol, les 4 EOI de la Catalunya central ens vam reunir a l'EOI Manresa amb el director dels Serveis Territorials d'aleshores, el Sr. Toni Massegú per conèixer-nos millor.

Les convocatòries de reunions es fan amb l'hora inicial i la previsió de la durada que tindran i havent-ne enviat la informació rellevant amb antelació als membres del Claustre, Consell Escolar, etc., per tal de dinamitzar les reunions al màxim.

Es van convocar 3 Consells Escolars al llarg del curs, un l'11 d'octubre de 2017, un altre d'econòmic per aprovar el pressupost del 2018 i els comptes del 2017 el 31 de gener i l'últim, el 27 de juny de 2018.

Pel que fa als claustres, se'n van fer 6. Un l'1 de setembre, un altre sobre prevenció de riscos laborals el 13 de setembre i el tercer, el 20 de setembre. El quart el 15 de desembre, el cinquè d'intercanvi de material el 20 d'abril i l'últim, el 29 de juny.

Les Juntes Acadèmiques que es van fer són 3: la del 25 de novembre de 2017, la del 9 de març de 2018 i la del 20 d'abril de 2018.

Com a representant de la Catalunya Central a la Junta Central de Directors, l'Àngels va anar a 4 reunions: el 17 d'octubre, el 2 de febrer, el 27 d'abril i el 19 de juny, reunió a la qual també es va convocar a tots els altres directors.

La comissió administrativa de la Junta Central de Directors a la qual vam participar es va reunir el 3 de novembre, el 15 de desembre i l'11 d'abril. La presentació de la feina feta a les comissions a la resta de directors d'EOI es va fer el dia 19 de juny a la Junta Central de Directors.

Les reunions de cap d'estudis es van fer el dia 6 d'octubre de 2017 i el 6 d'abril de 2018.

Es van fer 3 plenaris de directors, els dies 30 de novembre en el qual les EOI vam explicar qui som, el 5 d'abril i el 31 de maig, en el qual van explicar com treballem i en concret, el Pla experimental.

El dia 13 de novembre vam assistir a la reunió de consell escolar municipal.

El dia 23 de març vam assistir a la reunió de l'Eoicat a l'EOI de Drassanes. Totes les EOI tenim una pàgina web conjunta per tal de tenir més visibilitat i som actius a les xarxes socials.

Aquest curs només es va poder participar a les reunions del barri al qual pertanyem en una ocasió ja que es convocaven en un dia en què hi havia classe. En acabar el curs, vam demanar donar-nos de baixa ja que els temes que es tractaven quedaven molt lluny de la realitat de l'Escola.

20. Contractes

Es va seguir fent una renovació anual de tots els contractes que tenim amb empreses (ascensor, manteniment de fotocopiadores, etc.) tal com marca la normativa, excepte el de l'alarma, ja que el fet d'haver-lo de presentar a policia cada vegada ens dificulta el procés. El contracte de la baixa tensió tampoc no es pot canviar.

Per estalviar en la despesa de llum, vam decidir fer un canvi de l'Empresa Gas Natural a Holaluz.

21. Gestió econòmica

L'any 2017 ja es va justificar la gestió econòmica amb Esfera i seguim treballant amb el mateix aplicatiu.

22. Inventari del mobiliari de l'escola

Aquest curs s'ha seguit mantenint l'inventari del centre.

23. Contactes amb l'exterior

Totes les activitats que tenim planificades les pengem al Facebook, Twitter, Instagram i a la pàgina web de l'Escola.

Sempre que es va poder, es va participar als Consells Escolars Municipals que va convocar l'Ajuntament de Manresa.

Des de febrer fins a finals de març hi va haver les obres per la rotonda del Camí dels Tovots amb el Carrer Viladordis. Finalment la sortida de l'Escola es podrà fer amb bones condicions.

Es va actualitzar el díptic d'informació general per al curs 2017-18. Se'n va fer un de més atractiu per als adolescents, sobretot de cara a la Fira. També es va actualitzar la informació general del centre.

Al mes de juny es va dissenyar una postal informativa per a adolescents que vam distribuir per tots els instituts de Manresa i rodalies.

Abans de la publicació del Pla Experimental vam fer contactes amb centres propers per informar-los de la convocatòria. Cap d'aquests centres va ser triat per formar-ne part, però sí que vam seguir treballant amb ells perquè poguessin portar alumnes a examinar de Nivell B1 i B2 al juny. Al final, es van examinar 2 alumnes de Nivell B1 de l'IES Llobregat de Sallent, 1 alumne de Nivell B2 de l'Institut de Sallent, 10 de B2 de l'Institut Lluís de Peguera, 3 de B2 de l'Institut de Puig Reig i 2 de B2 de l'Institut de Sant Vicenç.

Com cada any, al mes de febrer es va dur a terme la convocatòria extraordinària de febrer. Aquest any es va examinar alumnat lliure de Nivell Intermedi.

Els dies 7, 8 i 14 de febrer es van fer les reunions de delegats i sotsdelegats tant a Manresa com a Solsona.

Del dia 9 al 12 d'abril vam participar a la Fira de l'Estudiant de Manresa per fer-nos més presents entre l'alumnat de secundària i alhora es va passar la nostra informació perquè es pogués fer a mans dels encarregats dels assessoraments als centres.

A Solsona, per assegurar més alumnat als cursos que s'hi ofereixen, es va fer difusió del centre a la ràdio i a la revista Celsona i es va anar als centres de la zona que ens van voler rebre.

Tres de les quatre EOI de la Catalunya Central vam muntar un acte de lliurament de certificats als Serveis Territorials per tal de fer un reconeixement a l'alumnat pel seu esforç i, alhora, per donar a conèixer a la resta de ciutadans que les EOI, a més de centres on ensenyem idiomes, som també centres que certifiquem els nivells d'idioma que poden necessitar en un futur.

També es va fer una convocatòria conjunta de les 4 EOI per dur a terme la prova de capacitació d'anglès i alemany de candidats que estaven a l'espera que es convoqués la prova. El dia 2 de març es va dur a terme amb la participació de tres escoles i el 27 de juny també.

El 15 de març, els alumnes de 3r d'anglès l'Escola d'Adults Jacint Carrió de Manresa van assistir a la classe de 2n de la Isa per poder veure com era en realitat una classe a l'EOI ja que alguns d'ells estan valorant venir al centre el curs que ve. Ja és el segon curs que ho fem i és una bona manera que vegin com es treballa a l'EOI per poder prendre una decisió en vistes al curs següent.

Al 3r trimestre, l'Àngels va ajudar l'Àrea EOI a pilotar l'examen de Nivell Intermedi d'anglès.

La informació d'activitats celebrades fora del centre ha arribat amb fluïdesa a l'alumnat.

Per encarar la preinscripció de setembre, el centre està fent publicitat a les xarxes, a Regió 7, Celsona i repartirà pósters i postals informatives a la ciutat i pobles del voltant.

Durant tot el curs s'han cedit aules i espais als Servei Territorials en diverses ocasions sobretot per a dur a terme cursos de formació a membres del PAS i a l'institut Lluís de Peguera per fer la primera trobada de les llengües clàssiques de la Catalunya Central.

24. Renovació d'equip directiu

Aquest curs 2017-18 és l'últim curs del mandat 2014-18. Les 3 persones de l'equip directiu ens hem compromès a estar a la direcció del centre durant 4 anys més i és per això que abans de l'1 de juny es va presentar l'ampliació del projecte de direcció fins al juny de 2022.

25. Memòria del projecte de direcció del període 2014 - 2018

És evident que un projecte de direcció és la millor eina que hi ha per tenir una guia d'on es vol anar i un cop arribats al final, poder valorar la trajectòria. En aquests moments en què tot canvia tan de pressa, es veu clar que durant els quatre anys s'han hagut de prendre decisions que no s'havien pogut preveure, cosa que ha fet augmentar els àmbits d'actuació. En el cas concret de l'EOI Manresa, hem hagut de prendre decisions ràpides per mirar de mantenir l'alumnat que teníem a causa d'una caiguda important del nombre de matrícules.

El projecte també estava dividit en 8 àmbits que reflectien la realitat del centre. És per això que fem un repàs d'aquests 8 àmbits un cop han passat aquests quatre anys.

1. Àmbit acadèmic

El centre té el PEC i les NOFC redactats i revisats, actualitza cada any el Projecte d'Avaluació Interna i segueix elaborant les guies de l'alumnat i del professorat. En cas de manca de professor hi ha uns Quaderns Virtuals que supleixen algunes classes mentre no hi ha substitució. Aquest últim curs s'ha aprovat el reial decret 1041/2017, cosa que suposarà canvis curriculars importants a partir d'ara així com la implantació del Nivell C2.

2. Àmbit d'avaluació interna

Partint de la base que l'objectiu pel qual treballem és impartir uns bons cursos d'idiomes per aconseguir uns bons resultats, podem afirmar que cada any ens posem petits nous objectius, mantenim els anteriors, que no són pocs, i fem un seguiment dels resultats a través dels indicadors de resultats i de les enquestes. La

feina del professorat i PAS és bona, l'equip directiu treballa per mantenir el nivell i la satisfacció de l'alumnat és alta.

3. Àmbit de gestió acadèmica i econòmica, i administració del centre

La gestió acadèmica està del tot digitalitzada. La pàgina web és nova i moderna i vol ser una finestra al món per mostrar el que fem al centre al ciutadà que encara no és alumne. El canal per arribar a l'alumnat propi és el Moodle.

La gestió econòmica s'ha regularitzat a través del programa Esfer@ a tots els centres de Catalunya.

A nivell intern, cada professor es cuida de tenir el seu material digitalitzat per anar revisant i ampliant els materials per a l'ús a les aules.

La gestió dels contractes del centre es fa segons les informacions del Departament i cada any informem els Serveis Territorials dels contractes que tenim signats.

4. Àmbit de prevenció de riscos laborals

A més de tenir creat un protocol sobre la prevenció de riscos laborals propi del centre que s'actualitza anualment, hem intercanviat els papers amb les empreses que treballen per nosaltres, el claustre està ben informat d'aquest aspecte i les mancances que es van trobar en la inspecció de riscos al centre que vam tenir estan ben resoltes. Ens hem dotat d'un desfibril·lador, hem fet la formació per a l'ús de l'aparell i tots sabem com fer servir els extintors. Les normatives vigents i la documentació relacionada amb aquest aspecte la coneix tant el professorat com el PAS.

5. Àmbit de l'entorn

L'ús de la pàgina web com a promoció del centre en l'entorn és clara i l'hem potenciada tant com hem pogut. Sempre que podem estem oberts a relacionar-nos amb qui ens ho demana o nosaltres agafem la iniciativa i demanem que ens vinguin al centre.

El que està més en entredit són els cursos especials ja que no hi ha suficient alumnat i la contractació del professorat tampoc està del tot clara.

6. Àmbit d'inversions

La reducció dels ingressos en l'últim any ha estat notable i per sort, tenim l'Escola en molt bones condicions. Per tant, cal anar fent el manteniment del que hi ha. És cert que l'aportació voluntària de l'alumnat ens permet treballar sense haver de posar restriccions econòmiques a l'ús de material fungible.

7. Àmbit de serveis complementaris i espais

La biblioteca del centre es gestiona entre l'auxiliar administratiu i la persona que fa la substitució del seu terç de jornada. Es fan més o menys aportacions al fons en funció dels diners que tenim ja que, com s'ha comentat abans, depenem bastant de l'aportació voluntària per aquestes despeses.

A les aules i l'aula multimèdia hem anat renovant equips informàtics per no haver de fer una despesa de cop. Des que el Departament ens va canviar el wi-fi, n'estem molt contents ja que funciona molt bé a tot arreu.

8. Àmbit de tecnologia i informàtica

Tenim una organització informàtica feta a la nostra mida amb una empresa que treballa segons les nostres necessitats. Només mantenir això ja costa, però n'estem contents.

A partir de l'aplicació de la nova normativa de protecció de dades, hem mirat de complir-la tant pel que fa a la pàgina web, com al newsletter, com a la informació del peu de correu.

El que no s'ha arribat a fer mai és el Pla TAC, però és un dels objectius per al proper curs.

Finalment, cal mencionar la feina feta a les comissions de la Junta de directors i directores a les quals s'ha participat des del primer any del mandat.

Val a dir que la feina que aquí s'ha descrit és de tot el personal del centre, PAS, professorat i equip directiu. Sense ells, no s'hagués arribat a materialitzar.

Annex 1

ANGLÈS

CURS	GRUP	DILLUNS	DIMECRES	DIMARTS	DIJOUS	AULA	PROFESSOR
PRIMER	A1A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			2.7	Marta Pérez
	A1B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.9	Claudia Bernecker
SEGON	A2A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	2.10	Isa Muxí
	A2B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.10	Isa Muxí
	A2C	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			1.3	Miquel Àngel Castillo
	A2D	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			1.3	Miquel Àngel Castillo
TERCER	A3A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	1.6	Àngels Ferrer
	A3B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	1.6	Àngels Ferrer
	A3C	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			2.3	Ferran Illescas
QUART	A4A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	2.7	Marta Pérez
	A4B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.7	Marta Pérez
	A4C+PIA	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.7	Marta Pérez
CINQUÈ	A5A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	2.3	Ferran Illescas
	A5B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.3	Ferran Illescas
	A5C+PIA	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.3	Ferran Illescas
C1	C1A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	1.3	Miquel Àngel Castillo
	PIAC1			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	1.3	Miquel Àngel Castillo

FRANCÈS

PRIMER	F1A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	1.7	Sonia Acebo
	F1B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	1.7	Sonia Acebo
	F1C	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			1.7	Sonia Acebo
SEGON	F2A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	1.8	Maria Torrebadella
	F2B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	1.8	Maria Torrebadella
TERCER	F3A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			1.6	Fanny Prevost
	F3B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			1.6	Fanny Prevost
QUART	F4A	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			1.7	Sonia Acebo
CINQUÈ	F5A	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			1.8	Maria Torrebadella

ALEMANY

	AL1A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			2.2	Miren Etxeberria
	AL1B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.2	Miren Etxeberria

PRIMER	AL1C			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	2.2	Miren Etxeberria
SEGON	AL2A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			2.10	Mieke Wortmann
	AL2B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.10	Cristina Ribera
TERCER	AL3A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	2.8	Ursula Sperrer
	AL3B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.4	Ursula Sperrer
QUART	AL4A			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.8	Mieke Wortmann
CINQUÈ	AL5A			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.2	Miren Etxeberria

Àngels Ferrer
Manresa, 27 de juny de 2018