



## **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES** **DE MANRESA**

**Curs 2018-19**

**Data d'aprovació per part de la directora: 14 de setembre de 2018**

**Data d'aprovació del claustre: 26 de setembre de 2018**

**Data de presentació al consell escolar: 10 d'octubre de 2018**

- **Horari general del centre, dels grups i del professorat**

L'escola està oberta de 9.00 h a 21.30 h, tot i que mig juny, tot el juliol i bona part de setembre es fa majoritàriament horari de matí. Durant aquest horari sempre hi ha un membre de l'equip directiu present al centre o excepcionalment un cap de departament. L'horari fix d'atenció al públic dels membres de l'equip directiu és el següent (aquest horari és flexible i, previ avís, algun membre de l'equip directiu està gairebé sempre disponible):

- Àngels Ferrer (directora): dilluns, de 10.00 h a 11.00 h.
- Ursula Sperrer (cap d'estudis): dimarts, de 10.00 h a 11.00 h.
- Isa Muxí (secretària): dijous, d'11.00 h a 12.00 h.

Les classes de tots els idiomes i, per tant, els horaris dels grups oficials són sempre de tarda i es divideixen en dues franges: de 16.00 h a 18.30 h i de 18.45 h a 21.15 h els dilluns i dimarts, i de 16.00 a 18.15 i de 18.45 a 21.00 h els dimecres i dijous, tant per a alumnes docents com per a no docents.

El grup de 4t del Centre Públic Delegat a Solsona (CPD a Solsona) es duu a terme els dilluns de 18.00 h a 20.30 h i els dimecres de 18.00 a 20.15 h, i el de 2n, els dimarts de 18.00 h a 20.30 h i els dijous de 18.00 a 20.15 h.

Finalment, l'horari del professorat és generalment de tarda (de 15.30 h a 21.30 h els dilluns i dimarts i fins a les 21.15 h els dimecres i dijous), excepte els divendres, que tot el personal treballa de matí. Adjuntem l'horari setmanal dels grups juntament amb el professorat assignat a cada grup. (Annex 1)

- **Previsió d'actuacions de normalització lingüística del centre**

En ser una escola d'idiomes, a les classes normalment es treballa en l'idioma estudiat o en tot cas (a primer) l'idioma estudiat i el català, si és necessari. No hi ha cap professor especialitzat en català; malgrat això, es mira que l'ús del català per a la gestió del centre sigui el màxim d'acurat possible i per això hi ha un coordinador lingüístic. Per a un centre d'ensenyament de llengües, l'ús correcte de la llengua catalana és prioritari.

A més, tota la retolació de l'escola, notes internes o en xarxa, informació per al professorat/



alumnat, etc. sempre és en català.

Normalment, els documents oficials s'expedeixen en català, però si es demana expressament, el centre pot certificar en castellà.

La nova pàgina web és bilingüe per tal que estiguem ben posicionats en les busques a Google. Es vetlla perquè els continguts en castellà estiguin correctament redactats.

- **Previsió d'actuacions per fomentar la igualtat d'oportunitats entre tot l'alumnat sense discriminació de sexe**

El nostre centre acull majoritàriament alumnat adult molt motivat (sigui per motius de feina o per qüestions personals) per aprendre una llengua. Tenim homes i dones i sempre es treballa en grups, parelles, individualment, o en grup classe. Mai no hem tingut problemes de discriminació per sexe o qualsevol altre motiu, però l'equip directiu es pren molt seriosament aquests temes, així que, si es detectés algun problema, s'actuaria ràpidament.

El Miquel Àngel Castillo, membre del consell escolar, va ser designat al juny de 2014 per vetllar per aquest aspecte.

- **Previsió d'actuacions d'atenció i d'orientació a l'alumnat**

A part de l'horari d'atenció al públic de l'equip directiu, el professorat té mitja hora de tutoria a la setmana per tal d'atendre aquell alumnat que ho necessiti. Aquest horari es fa públic a les cartelleres dels departaments i al web, i es fa saber a l'alumnat el primer dia de classe. A més, l'alumnat és informat del funcionament i organització del curs, dels llibres de text i lectures, i de la normativa bàsica que ha de saber (assistència a l'aula, canvis d'horari, renúncies, trasllats, exàmens finals, certificacions, còpies, plagi, etc.). Per als pares de l'alumnat menor d'edat, se'ls convocarà a una reunió a l'inici de curs per tal que puguin conèixer de primera mà el funcionament del centre.

Aquest any es tornarà a planificar una sessió de tutoria amb tot l'alumnat per poder-los donar informació personalitzada del seu procés d'aprenentatge. Aquesta sessió de tutoria s'ha de planificar amb el Claustre prèviament i, tot i que no es pot allargar en el temps, cada professor la pot adaptar a les seves necessitats de coneixement de l'alumne i a les demandes que té de l'alumnat en aquest aspecte.

Els primers dies de classe s'informa l'alumnat extensament sobre la normativa del centre, calendari de curs, canvis curriculars, avaluació contínua, certificacions, etc., de manera que els alumnes saben en tot moment com i quan seran avaluats. Amb l'avaluació contínua i la sessió de tutoria, l'alumne està informat del seu progrés, de les seves habilitats i mancances.

A més, l'alumnat participa en l'avaluació interna del centre, primer mitjançant una enquesta informatitzada a mitjan novembre, on pot expressar la seva opinió sobre el professorat i funcionament del curs, seguit d'una comunicació entre delegats i sotsdelegats i la cap d'estudis a mitjan febrer per parlar del seguiment de les enquestes i del progrés del curs, i finalment, mitjançant una enquesta global final, on l'alumnat i tot el personal del centre poden expressar l'opinió sobre TOTA l'escola (equip directiu, serveis del centre, professorat, PAS, etc.) i reflexionar sobre el seu propi procés d'aprenentatge. Es tracta que tota la comunitat educativa participi en l'avaluació interna del centre, i l'alumnat juga un paper molt important en aquest procés i l'alumnat pot i ha d'orientar-nos per millorar com a professorat i com a centre gestor d'aquest aprenentatge. Les enquestes es fan a l'aula



multimèdia. El CPD a Solsona té el mateix tracte, amb les enquestes adequades al seu context.

El professorat, d'altra banda, té la funció d'orientar l'alumnat en tot moment i ajudar-lo a créixer i reflexionar sobre el seu procés d'aprenentatge durant tot el curs i donar-li estratègies per aconseguir el seu objectiu. Per això, l'orientació no queda només restringida al moment de la tutoria sinó a tot el curs. En els cursos que porten a l'obtenció d'un certificat s'ha de fer incidència en aquest aspecte també un cop feta la prova mostra al mes de març a través de l'orientació tutorial.

- **Activitats culturals complementàries**

Tenim previst organitzar activitats al llarg del curs, tant a Manresa com a Solsona. Hi pot haver xerrades, pel·lícules, tallers, etc. Fora de l'horari del centre, també pot ser que s'organitzin viatges i/o altres activitats. Sempre se'n fa un resum a la memòria final del curs.

També seguirem cedint les nostres instal·lacions quan se'ns sol·licitin. Tenim aprovada la cessió de les instal·lacions per Consell Escolar i ja n'hem fet unes quantes als Serveis Territorials per fer formació i també a algun centre educatiu.

Finalment, el centre es compromet a informar l'alumnat i professorat de qualsevol activitat exterior que arribi i que pugui ser d'interès (obres de teatre en idiomes, pel·lícules en versió original, formació, etc.).

- **Horaris de tutories i atenció a l'alumnat**

### **Departament d'anglès:**

Miquel Àngel Castillo: dimecres i dijous de 18.15 a 18.30 h

Àngels Ferrer Verneda: dijous de 18.15 h a 18.30 h

Isa Muxí Clusellas: dimecres de 18.15 h a 18.30 h

Claudia Bernecker (cap de departament): dimecres de 18.15 h a 18.30 h

Ferran Illescas: dimecres i dijous de 18.15 a 18.30 h

Alba Santaaulària: dimarts i dimecres de 17.45 h a 18.00 h

Pere Taberner: dimecres i dijous de 18.15 a 18.30 h

### **Departament d'alemany:**

Mònica Pena: dimecres i dijous de 18.15 a 18.30 h

Ursula Sperrer: dimecres de 18.15 a 18.30 h

Mieke Wortmann (cap de departament): dijous de 18.15 h a 18.30 h

Katharina Hahn: dijous de 18.15 h a 18.30 h

### **Departament de francès:**



Maria Torreadella Armengol / Ana Vioque (cap de departament): dimecres i dijous de 18.15 a 18.30 h

Laura Real Muñoz: dimecres de 18.15 a 18.30 h

Sònia Acebo Pérez: dimecres i dijous de 18.15 a 18.30 h

- **Calendari de reunions dels òrgans de govern i dels departaments:**

Cada departament té establert un horari de reunions setmanals. Com que els divendres no hi ha classe, totes les reunions es faran els divendres de 9.30 a 10.30 hores.

Les reunions de coordinació es faran al matí de divendres de 10.30 a 11.30 hores.

L'equip directiu es reuneix cada divendres d'11.30 a 12.30 hores.

- **Desenvolupament de la programació general del centre / àrea acadèmica:**

En primer lloc, aquest curs adaptarem les programacions i les temporitzacions de tots els idiomes al nou currículum LOMCE, que es publicarà al setembre. A part de fer això, canviarem poc a poc l'enfocament pedagògic i implementarem el treball per tasques.

Com que pensem que ens és molt útil, consolidarem la correcció i l'avaluació de l'expressió i interacció escrita treballant amb "checklists" i produint bons models.

Si cal, elaborarem més activitats de pràctica oral de tots els nivells de l'Escola.

La reunió que es va iniciar el curs passat per a l'alumnat menor es tornarà a fer ja que els pares que van venir ho van agrair molt.

Per tal de donar a conèixer les activitats que es fan al centre, seguirem publicant-les al web i participarem en les iniciatives que hi hagi al centre per visualitzar-nos més a l'exterior.

- **Nous projectes**

Ja fa un parell de cursos ens estem plantejant introduir el sistema de treball per tasques. Aquest curs hem d'implementar un nou currículum i poc a poc treballarem per aquest canvi d'enfocament. Alhora, investigarem les possibilitats del Google Classroom per poder decidir si ens interessa treballar-hi d'ara en endavant.

- **Altres objectius d'aquest curs**

Vist l'interès dels centres de secundària que el seu alumnat pugui obtenir els certificats de les EOI, seguirem treballant amb ells per examinar més alumnes en el marc del Pla Experimental.

Aquest curs hi haurà un canvi de professor al CPD a Solsona i caldrà fer una feina de guiatge amb el nou professor.

Aquest any es revisarà el PEC per tenir-lo al dia amb la col·laboració del claustre de professorat.



Amb les altres EOI hem de seguir organitzant les proves d'idoneïtat per si de cas necessitem cobrir baixes a partir de l'inici de les classes.

Millorarem les enquestes inicials per poder treure resultats de manera més esquemàtica.

Atès que l'escola necessita temps per dinamitzar les xarxes socials, la feina de la cap de departament s'orientarà a treballar en aquesta direcció ja que seguim apostant per això. La feina de la cap de departament de francès serà la de preparar el curs del Nivell C1.

Seguirem treballant per organitzar el 4t acte de lliurament de diplomes dels certificats de B1, B2 i C1. No s'ha de perdre de vista la idea que, a més de l'acte en si i la satisfacció que produeix en l'alumnat, se n'ha de fer una bona difusió.

Aquest curs ja podem fer una matrícula totalment online. Només queda per acabar el procés que els alumnes facin el test de nivell online.

En vistes a l'inici de curs ens plantegem signar tots els documents amb signatura electrònica.

- **Publicitat i presència a les xarxes socials**

Donar a conèixer la feina que fem a l'Escola és de vital importància. Per això, hi ha hores de feina de professorat dedicades a aquest aspecte. Publiquem les mostres de les activitats culturals i acadèmiques al web com a exemple del que es pot fer al centre. Es fa publicitat de les dates importants com poden ser la preinscripció i la matrícula a Regió 7, al programa de la Festa major de Manresa i al programa d'empreses de l'Ajuntament de Manresa. Es reparteixen postals engrescadores a punts visibles de la ciutat i als instituts per encoratjar la gent jove a estudiar amb nosaltres i es desenvolupa un app per Android i Iphone per tal de facilitar la feina de recordar les dates importants als nostres alumnes. Alhora, el que es fa per mitjans convencionals com pot ser la premsa escrita es replica a les xarxes socials Twitter, Instagram i Facebook.

- **Activitats de formació permanent i de perfeccionament del professorat**

L'equip directiu es compromet a difondre tota la informació que arribi sobre les activitats de formació que puguin ser d'interès per al professorat del centre.

La formació que es dugui a terme al llarg del curs i ara no es pugui preveure, s'anirà incorporant a la memòria final.

- **Xarxa / TAC**

A l'inici del curs, es formarà el nou professorat en l'ús de les eines necessàries per treballar en el centre com és el funcionament de l'Ubuntu, la nostra xarxa interna, la plataforma Moodle, etc. Al llarg del curs es durà a terme la redacció del Pla TAC per assentar les bases de les noves tecnologies al centre i saber cap on anem.

- **Obres i millores**



A més del funcionament habitual del centre, dedicarem una part del pressupost a petites millores del centre.

- **Biblioteca**

Es treballarà per poder ampliar el fons de la biblioteca.

- **Cursos especials: monogràfics, de llengua instrumental i d'estiu**

Cada any s'organitzen els cursos de formació del professorat que ens encarrega el Departament, però no se n'organitzaran de propis.

- **Prevenició de riscos laborals**

Tenint en compte la importància que té la prevenició dels riscos laborals, a inici de curs es programarà un claustre amb un punt únic per informar el professorat i PAS de tot el que fa referència a la prevenició de riscos laborals i així assegurar que ho puguin transmetre a l'alumnat. Es faran escoltar les alarmes per tal que el professorat pugui reaccionar ràpidament en cas d'accident. Tot el personal del centre estarà present en el moment en què s'ensenyi com manipular els extintors i el desfibril·lador.

Se seguirà fent un simulacre al 1r trimestre, se seguirà informant l'alumnat oficial i el de cursos especials PIA dels dos tipus de sirenes que tenim i se seguirà invertint per millorar les condicions de treball a l'Escola.

Tant el Protocol de prevenició de riscos laborals com la informació del Claustre de prevenició dels riscos laborals estan elaborats. Es demana al professorat i PAS que signin conforme han llegit els documents i saben com aplicar-los.

- **Calendari de reunions (Claustres, Juntes Acadèmiques, PAS, Consells Escolars) i procediment**

Continuarem amb les convocatòries de reunions amb la durada prevista i havent enviat la informació prèvia rellevant amb antelació als membres del Claustre, Consell Escolar, etc., per tal de dinamitzar les reunions al màxim.

Adjuntem el calendari d'actuacions del mes de setembre per a aquest curs a l'Annex 2 i a l'Annex 3 per la resta del curs.

- **Contractes**

Seguirem actualitzant els contractes dins l'any natural segons les noves directrius del Departament en matèria de contractació.

- **Col·laboracions**



El nostre interès és ser presents a la ciutat i a l'entorn, cosa que ens ajuda a donar-nos a conèixer. Per això, seguirem col·laborant amb l'Ajuntament, el barri i la ciutat. Som un dels membres del Consell Escolar Municipal per poder participar en la presa de decisions. Al curs 15-16 ens vam adherir al Pla Educatiu d'Entorn per si podem oferir alguna idea al pla. Des del curs 15-16 col·laborem amb l'escola Carme Karr, ubicada al centre penitenciari de Lledoners fent col·laboracions amb els seus interns. Cedim les instal·lacions per fer-hi activitats sense ànim de lucre i últimament hem col·laborat en el Pla Experimental de les EOI i en el pilotatge del Nivell Intermedi de 3r d'anglès. Finalment, oferim cursos especials de formació per a mestres i col·laborem amb entitats públiques.



**Annex 1**

**GRUPS I HORARIS**

**Curs 2018-19**

<b>ANGLÈS</b>							
<b>CURS</b>	<b>GRUP</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>AULA</b>	<b>PROFESSOR</b>
PRIMER	A1A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			2.7	Pere Taberner
	A1B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.9	Claudia Bernecker
SEGON	A2A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			2.8	Isa Muxí
	A2B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.8	Isa Muxí
	A2C			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	1.3	Miquel Àngel Castillo
	A2D			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	1.3	Miquel Àngel Castillo
TERCER	A3A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	1.6	Àngels Ferrer
	A3B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	1.6	Àngels Ferrer
	A3C	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			2.3	Ferran Illescas
QUART	A4A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	2.7	Pere Taberner
	A4B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.7	Pere Taberner
	A4C+PIA	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.7	Pere Taberner
CINQUÈ	A5A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	2.3	Ferran Illescas
	A5B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.3	Ferran Illescas
	A5C+PIA	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.3	Ferran Illescas
C1	C1A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			1.3	Miquel Àngel Castillo
	PIAC1	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			1.3	Miquel Àngel Castillo
<b>FRANCÈS</b>							
PRIMER	F1A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			1.8	Sònia Acebo
	F1B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			1.8	Sònia Acebo
SEGON	F2A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			1.6	Laura Real
	F2B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			1.7	Ana Vioque
TERCER	F3A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	1.8	Sònia Acebo
	F3B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	1.8	Sònia Acebo
QUART	F4A	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			1.6	Laura Real
CINQUÈ	F5A			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	1.7	Ana Vioque
C1	FC1			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	1.7	Ana Vioque
<b>ALEMANY</b>							
	AL1A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	2.8	Mieke Wortmann



PRIMER	AL1B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.8	Mieke Wortmann
SEGON	AL2A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			2.2	Mònica Pena
	AL2B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.2	Mònica Pena
TERCER	AL3A	16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h			2.10	Ursula Sperrer
	AL3B	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.10	Ursula Sperrer
QUART	AL4A			16.00- 18.30 h	16.00 – 18.15 h	2.2	Mònica Pena
	AL4B			18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h	2.2	Mònica Pena
CINQUÈ	AL5A	18.45 – 21.15 h	18.45 – 21.00 h			2.4	Katharina Hahn

## Annex 2

ACTUACIONS DEL MES DE SETEMBRE 2018	
<b>Dilluns</b> <b>3.09</b> <b>M</b>	Rebuda del professorat i distribució de la guia del professorat. Lectura obligatòria després del 1r Claustre. <b>10.00 h: 1r Claustre de professorat</b> <b>Objectius de treball:</b> adaptar programacions al nou currículum LOMCE i canvi d'enfocament pedagògic (treball per tasques i avaluació continuada).
<b>Dimarts</b> <b>4.09</b> <b>M</b>	<b>10.00 h Formació TAC:</b> Intranet, Ubuntu, escàner i aula multimèdia (Mieke i Claudia) Reunió de departament sobre els objectius de treball.
<b>Dimecres</b> <b>5.09</b>	Informació bàsica del departament. Establir data interna del departament per lliurar les programacions i les temporitzacions segons el model i determinar qui es responsabilitza de cada curs.
<b>Dijous</b> <b>6.09</b> <b>M</b>	<b>Reunió de Claustre:</b> Anàlisi d'indicadors SIC 2017 del rendiment d'alumnat. <b>Preparació del Test de nivell i la prova d'ordenació de C1 del dia 12 de setembre.</b>



<b>Divendres</b> <b>7.09</b>	Feina de departament Elaboració d'un document per nivells d'anàlisi i acords per millorar els indicadors SIC.
<b>Dilluns</b> <b>10.09</b>	Feina de departament Elaboració d'un document per nivells d'anàlisi i acords per millorar els indicadors SIC.
<b>Dimecres</b> <b>12.09</b> <b>M</b>	<b>Test de nivell de tots els idiomes i cursos.</b> <b>Horari de tarda, de 15.30 a 20.30 h.</b> (1r a 5è curs: 16.00 h; C1: 17.00 h) Profe Solsona: Posar en pràctica TN + correcció i emportar-se material de TN per Solsona i alguna prova d'ordenació de C1 anglès per si de cas.
<b>Dijous</b> <b>13.09</b> <b>M</b>	<b>Test de nivell d'incidències</b> en horari de tarda, de 15.30 a 20.30 h: Caps de departament Professorat de departament: Correcció del Test de nivell de tots els idiomes i prova d'ordenació de C1 d'anglès. <b>TEST DE NIVELL a Solsona a les 18.00 h.</b>
<b>Divendres</b> <b>14.09</b>	<b>Test de nivell d'incidències</b> en horari de tarda, de 15.30 a 20.30 h: Responsables: Ursula AL; Àngels AN; ..... FR Professorat de departament: Correcció del Test de nivell de tots els idiomes i prova d'ordenació de C1 i entrar resultats. Profe Solsona: Enviar resultats TN per correu.
<b>Dilluns</b> <b>17.09</b>	Data límit per entrar resultats TN a les 11.00 h. Feina de departament
<b>Dimarts</b> <b>18.09</b>	<b>12.00 h: 2n Claustre de prevenció de riscos laborals</b> Feina de departament



<b>M</b>	
<b>Dimecres</b> <b>19.09</b>	Feina de departament
<b>Dijous</b> <b>20.09</b> <b>M</b>	Feina de departament Lliurament a direcció del document per nivells d'anàlisi i acords per millorar els indicadors SIC.
<b>Divendres</b> <b>S</b> <b>21.09</b> <b>M</b>	Feina de departament Gravar les programacions i temporitzacions provisionals a la carpeta "PUBLIC".
<b>Dilluns</b> <b>24.09</b> <b>M</b>	<b>10.00 h: 3r Claustre de dubtes</b> Presentació de les 4 diapositives per les 4 primeres classes Feina de departament
<b>Dimarts</b> <b>25.09</b>	Revisió de programacions i temporitzacions Feina de departament <b>Test de nivell i acreditacions PIA (4t, 5è i C1), a les 18.00 h. (Isa + Àngels)</b>
<b>Dimecres</b> <b>26.09</b> <b>M</b>	Feina de departament Programacions i temporitzacions definitives
<b>Dijous</b> <b>27.09</b>	Feina de departament



<b>M</b>	
<b>Divendres</b> <b>28.09</b>	Feina de departament

### **Annex 3**

#### **CALENDARI ANUAL DE REUNIONS I ACTUACIONS AL CENTRE – Curs 2018-19**

##### **SETEMBRE 2018**

3 de setembre: 1r CLAUSTRE (INFORMACIÓ INICIAL)

18 de setembre: 2n CLAUSTRE (PREVENCIÓ DE RISCOS)

24 de setembre: 3r CLAUSTRE (DUBTES)

##### **OCTUBRE 2018**

1 d'octubre: INICI DE CLASSE AL CENTRE PÚBLIC DELEGAT A SOLSONA

1 d'octubre: INICI DE CLASSE DE TOTS ELS GRUPS DL-DC

2 d'octubre: INICI DE CLASSE DE TOTS ELS GRUPS DM-DJ

5 d'octubre: 1r CONSELL ESCOLAR

9 d'octubre: REUNIÓ DE PARES D'ALUMNAT MENOR D'EDAT

##### **NOVEMBRE 2018**

Del 7 al 15 de novembre: ENQUESTA INICIAL DE L'ALUMNAT OFICIAL

23 de novembre: 1a JUNTA ACADÈMICA

##### **DESEMBRE 2018**



20 de desembre: FESTA DE NADAL

### **GENER 2019**

Del 8 al 24 de gener: 1r EXAMEN D'AVALUACIÓ CONTÍNUA

30 de gener: 2n CONSELL ESCOLAR

### **FEBRER 2019**

primera setmana de febrer: CONTACTE AMB ELS DELEGATS I SOTSDELEGATS (cap d'estudis)

6 de febrer: REUNIÓ AMB ELS DELEGATS I SOTSDELEGATS DE SOLSONA (directora)

15 de febrer: 2a JUNTA ACADÈMICA

### **MARÇ 2019**

8 de març: 4t CLAUSTRE

### **ABRIL 2019**

12 d'abril: 3a JUNTA ACADÈMICA (SUC)

De l'1 al 11 de març: PROVA MOSTRA DE 3r, 5è i C1

Del 24 d'abril al 9 de maig: ENQUESTA FINAL DE L'ALUMNAT i ENQUESTA FINAL DEL PAS I PROFESSORAT

### **MAIG 2019**

3 de maig: SUC – CERTIFICAT DE NIVELL INTERMEDI

10 de maig: SUC – CERTIFICAT DE NIVELL AVANÇAT

17 de maig: SUC – CERTIFICAT DE NIVELL C1 D'ANGLÈS

Del 6 al 23 de maig: 2n EXAMEN D'AVALUACIÓ CONTÍNUA

23 de maig: FINAL DE LES CLASSES

### **JUNY 2019**

26 de juny: 3r CONSELL ESCOLAR

28 de juny: 5è CLAUSTRE