

Guia per a l'alumnat oficial de Solsona Curs 2018-19

Descripció del centre i pla d'estudis

L'Escola Oficial d'Idiomes de Manresa és un centre públic de règim especial destinat a l'ensenyament de llengües a persones adultes que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i té un Centre Públic Delegat a Solsona (CPD de Solsona en endavant).

La finalitat dels ensenyaments a les EOI és capacitar l'alumnat a fer un ús efectiu de l'idioma com a vehicle de comunicació general.

Al començament de l'any acadèmic, el professorat lliurarà la relació d'objectius i continguts corresponent al curs al qual l'alumne estigui matriculat.

Nivells

Els ensenyaments d'anglès a les EOI s'imparteixen en 6 cursos acadèmics distribuïts en els següents nivells:

ANGLÈS

Nivell Bàsic A2 (1r i 2n curs, A2+ del MECR*)

Nivell Intermedi B1 (3r curs, B1 del MECR)

Nivell Intermedi B2 (4t i 5è curs, B2 del MECR)

Nivell Avançat C1 (C1 del MECR)

*Marc Europeu Comú de Referència

La durada mínima dels ensenyaments al Nivell Bàsic és de 260 hores; 130 hores més per al Nivell Intermedi B1, 260 hores més per al Nivell Intermedi B2, i 130 hores més per al Nivell Avançat C1 d'anglès.

El curs 18-19, els cursos d'anglès que s'imparteixen a Solsona són el 2n i el 4t.

Distribució horària

Els cursos són anuals, de finals de setembre a finals de maig.

Les classes són de dues hores i mitja i de dues hores i quart en dies alterns: **dilluns i dimecres** o **dimarts i dijous**.

4t curs	DILLUNS 18.00 - 20.30 h	DIMECRES 18.00 - 20.15 h
2n curs	DIMARTS 18.00 - 20.15 h	DIJOUS 18.00 - 20.15 h

Compromisos de l'alumnat de cursos presencials

L'alumnat té el deure d'assistir regularment a classe. En qualsevol cas, per a poder assolir els objectius d'un curs de l'EOI, a més de l'assistència regular a les classes, cal una dedicació suplementària a casa.

Sistema d'avaluació

L'avaluació contínua s'aplica a tots els cursos. Per poder gaudir-ne, l'alumnat ha de complir els següents requisits:

- Assistir un mínim del 65% dels dies lectius a classe.
- Participar en les activitats a l'aula.
- Fer els deures a casa.
- Fer i presentar les expressions escrites obligatòries de cada semestre.
- Fer les exposicions orals i els tests del final de les diferents unitats sempre que siguin proposats pel professorat.

- Fer les proves d'avaluació.

Les **proves d'avaluació del 2n i 4t curs** es fan en 2 blocs d'exàmens escrits i orals durant el curs, un **al gener** i un altre **al maig**.

Cada bloc de proves inclou totes les destreses:

Comprensió escrita – CE / Comprensió oral – CO / Ús de la llengua – UL / Expressió i interacció escrita – EiE / Expressió i interacció oral – EiO

La durada de la prova escrita (CE, CO, UL i EiE) és de **2,5 hores** i la d'EiO d'uns 25 minuts i es fa un altre dia.

La **nota de l'EiE** de cada semestre està formada per la nota mitjana de **les tasques obligatòries**: les redaccions de l'aula o de deures, una redacció a l'aula i una a la prova escrita. Comptant aquestes EiE, l'alumnat té una tasca d'expressió escrita cada tres setmanes aproximadament.

Cada destresa val un 20% de la nota final de cada bloc amb un total de 100 punts. Per aprovar, cal obtenir **un mínim de 65**. Per obtenir la **NOTA FINAL** es fa la mitjana de cada destresa, tenint en compte la ponderació de cada prova en cada avaluació.

Per a l'alumnat de 1r, 2n i 4t curs de **tots els idiomes, la prova de maig** passarà a ser **L'EXAMEN FINAL** en el cas que un alumne no s'hagi presentat a l'avaluació contínua o hagi suspès la prova de gener. En aquest cas, la nota obtinguda en aquest examen de maig serà la **NOTA FINAL** del curs.

En cas que l'alumne no assisteixi a una prova d'avaluació (encara que sigui per causa justificada), aquesta comptabilitzarà com a zero. Les dates de les proves són úniques i inamovibles i es fan saber a l'alumnat el 1r dia de classe.

Exàmens de certificat

El Certificat de Nivell Intermedi B1, el Certificat de Nivell Intermedi B2 i el Certificat de Nivell Avançat C1 també es poden obtenir sense ser alumne oficial d'aquest idioma al CPD de Solsona, com a candidat lliure. No obstant això, **un alumne oficial d'un idioma no pot matricular-se com a candidat lliure** dels Certificats d'aquest mateix idioma.

Normes administratives

Pagament de la matrícula

Des del moment en què s'ha formalitzat la matrícula, hi ha 24 hores per fer-ne el pagament. Si no es fa dins el període establert, s'anul·la la matrícula per a poder donar la plaça a una altra persona.

Renúncia a la matrícula oficial

Es pot renunciar a la matrícula oficial quan l'alumne no pugui continuar assistint a classe amb regularitat. La renúncia es tramita a Oficines, mitjançant un imprès i justificant-ne la petició, fins al **30 de novembre**.

L'alumne que renunciï es matricularà el curs següent després dels alumnes que passin curs, juntament amb l'alumnat repetidor, però abans que l'alumnat nou, excepte a C1.

La renúncia implica la pèrdua del dret a assistir a classe fins al final de curs, a presentar-se als exàmens finals d'aquell curs i a poder accedir a la plataforma Moodle. Només es permet una renúncia per curs.

Si es vol demanar la devolució de l'import de la matrícula, la **data límit és el 5 d'octubre de 2018**.

Traslats

De manera extraordinària i dins el període no lectiu, l'alumnat oficial pot sol·licitar un trasllat de matrícula per al curs 2018-19 el 16 o el 17 de juliol. Cal fer la sol·licitud presencialment a l'escola de destí tot i que, prèviament, aquest alumnat ha d'haver formalitzat la matrícula per al curs 2018-19 en el mateix centre en els terminis establerts.

Traslats de matrícula viva

Els alumnes poden sol·licitar trasllat d'expedient a altres Escoles Oficials d'Idiomes fins **l'últim dia lectiu del mes de febrer**. Cal assegurar-se, però, que a l'Escola de destinació hi hagi places vacants en l'idioma, el curs i l'horari desitjat.

Repeticions de curs

Dins de cada nivell –Bàsic A2, Intermedi B1, Intermedi B2 i Avançat C1 si s'escau-, l'alumne pot matricular-se com a alumne oficial presencial fins a 4 vegades pel Nivell Bàsic A2, fins a 2 pel Nivell Intermedi B1, fins a 4 pel Nivell Intermedi B2, i fins a 2 vegades pel nivell Avançat C1. Si s'ha accedit directament al segon curs del Nivell Bàsic A2 o Nivell Intermedi B2, només es pot matricular en aquell curs 2 vegades. Cal tenir en compte que si s'ha fet una renúncia, aquella matrícula no computa. En el cas que no s'ofereixi el curs al CPD Solsona, la repetició s'ha de fer a l'EOI Manresa.

Expedició de títols

Certificat de Nivell Bàsic A2 i Certificat de Nivell Intermedi B1

Els Certificats de Nivell Bàsic A2 i Intermedi B1 són expedits per l'escola. No cal abonar taxes complementàries, ni sol·licitar-los. Es poden recollir a partir del mes de juliol, però s'aconsella consultar la pàgina web de l'escola per saber-ne la data exacta.

Títol de Nivell Intermedi B2 i Títol de Nivell Avançat C1

El Títol de Nivell Intermedi B2 i el Títol de Nivell Avançat C1 són expedits pel Departament d'Ensenyament. Cal sol·licitar-los prèviament i fer l'abonament de les taxes corresponents. La tramitació s'ha de fer a Oficines o a través del web de l'escola amb un cost aproximat de 75 €.

Matrícula per a l'any acadèmic següent

Tot l'alumnat matriculat durant l'any acadèmic actual té preferència per matricular-se l'any acadèmic següent en el mateix idioma, respecte l'alumnat nou, però no té garantit un horari determinat.

La matrícula per a l'any acadèmic següent es fa telemàticament al mes de juliol, excepte per C1, que es fa al setembre. Cal consultar el web de l'escola: **www.eoimanresa.cat** a mitjan juny per veure el calendari de matrícula.

Calendari escolar

Inici i final de les classes

Totes les classes comencen **el dia 1 d'octubre (alumnat de 4t curs), o el dia 2 d'octubre (alumnat de 2n curs)**.

Les classes acaben el 16 de maig de 2019.

Dies festius

01/11/18 (dijous), Tots Sants
06/12/18 (dijous), Dia de la Constitució
01/05/19 (dimecres), Festa del treball

Dies de lliure disposició

31/10/18 (dimecres)
07/12/18 (divendres)
01/03/19 (divendres)
04/03/19 (dilluns)
02/05/19 (dijous)

Vacances

Nadal: del 24/12/18 (dilluns) al 07/01/19 (dilluns), ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 15/04/19 (dilluns) al 22/04/19 (dilluns), ambdós inclosos.

Pagament adicional per material

Juntament amb la taxa de la matrícula i en el mateix full es troba un altre pagament adicional voluntari de 30 € per material extra com les fotocòpies, pel manteniment informàtic del Moodle i del wifi, i per a l'ampliació del fons de la biblioteca. També ens ajuden a mantenir les aules ben equipades amb la millor qualitat d'imatge i so.

Es demana que es faci el pagament dels 30 € juntament amb la matrícula amb targeta de crèdit o amb un ingrés a *CaixaBank*.

Subscripció a les notícies de l'Escola

Per rebre les notícies publicades al web de l'EOI Manresa a la adreça electrònica, tothom es pot subscriure gratuïtament al web de l'Escola: **www.eoimanresa.cat**.

Connectivitat WIFI

L'escola disposa de wifi a tot el centre.

Menors d'edat

En cas d'absència d'un menor d'edat, s'enviarà un SMS el mateix dia que el menor falti al telèfon mòbil que el pare o la mare hagi facilitat en el moment de la matrícula. També s'enviarà en cas que falti el professor.

Medicaments

No es donarà cap medicament a cap alumne del centre sota cap circumstància.

Venda de llibres

Els llibres del curs es poden comprar a les llibreries de Solsona i a Abacus i Parcir, a Manresa. Es pot consultar el llistat de llibres al web de l'Escola: **www.eoimanresa.cat**.