

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE

CURS 2021-22

1. Diagnosi

En un context de control de la pandèmia per la Covid-19 i amb la memòria del curs 2020-21 recent entre tota la població del nostre país, presentem aquest Pla d'obertura del centre a l'inici del curs 2021-22 en un moment en què el temps i l'experiència prèvia ens ha permès reflexionar sobre els mesos de confinament viscuts i sobre el curs que acabem de tancar. Així doncs, tot seguit, exposem les nostres propostes per fer del curs que ve un curs el més profitós possible vistes les circumstàncies.

2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia i en el cas de confinament parcial o tancament del centre

Atesos els condicionants que marca Salut Pública de neteja de mans, distància i mascareta, i amb el benentès que a les EOI els grups d'alumnes es consideren **grups de convivència estable**, el nostre és un model totalment presencial, excepte en els cursos de modalitat semipresencial, nom amb el qual estan recollits a la normativa. Per tant, treballarem presencialment per ajudar l'alumnat a millorar en els seus aprenentatges fent ús de la plataforma Moodle, que és una eina complementària als nostres estudis.

A nivell de departaments i tenint en compte que fa anys que ja treballem amb la plataforma Moodle, formarem el professorat nou en l'ús de les eines Moodle, com la creació de grups i subgrups i els qüestionaris, que són els que ens serveixen per preparar les nostres proves, només començar el mes de setembre.

També al setembre, els professors Montse Martínez, Ferran Illescas i Irene Ramírez, que han s'han format prèviament per treballar o bé de manera competencial o amb noves apps per fer ús de les noves tecnologies a l'aula, reproduiran el que han après al llarg del curs 2020-21 durant les seves corresponents formacions al professorat del centre de manera presencial. A partir d'aquí, la millor pràctica serà la de preparar material per al nostre alumnat.

Encara que les classes siguin del tot presencials, sempre tenim la plataforma Moodle per ajudar els alumnes que per qualsevol motiu no puguin assistir al centre i des del primer dia de classe farem que l'alumnat s'hi registri per si d'avui per demà li hem de donar un ús més intens, com ens va passar el març de 2020 i tot el curs 2020-21.

A més de l'ús de la plataforma Moodle, cal optar per una plataforma de videoconferències potent i fiable que ens permeti tenir reunions virtuals tant amb l'alumnat, si cal, com amb el professorat. En aquest sentit, farem servir la plataforma Meet i si hi hagués problemes, la Zoom, de pagament, que aniria a càrrec de l'Escola.

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

El personal del centre ha de dur mascareta sempre. Les reunions es faran al departament de francès, d'anglès i d'alemany sense cap problema ja que hi ha espai suficient. Tant a departaments com a direcció, els ordinadors i les taules es distribuïran de manera que mantinguin la distància d'1,5 metres entre professor i professor. La sala de professorat es farà servir esporàdicament sense que hi pugui haver més de 6 persones a dins i l'aforament a consergeria es limita a 3 persones.

Els claustres de 14 persones, si es fan presencials, es duran a terme a l'aula 1.8. Segons l'evolució de la pandèmia, es miraran de fer virtuals.

Els grups d'alumnes són de màxim 30 persones. Optarem per fer servir les aules grans del primer pis amb els grups grans i les més petites del 2n pis amb grups que no arribin a 30 i així poder deixar el màxim d'espai entre els alumnes un cop asseguts.

Començarem el curs amb les taules aprofitant al màxim l'espai. Si veiem que es mouen massa, hi posarem una marca perquè no es moguin les taules i cadires. Després de tot, el professorat és sempre qui decideix com vol fer la classe i com vol que s'asseguin els alumnes.

L'aula multimèdia, la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i la sala d'actes no es poden ventilar i és per això que les mantindrem tancades. El préstec bibliotecari es seguirà fent per correu electrònic.

Les entrades esglaonades es faran per l'escala esquerra i les sortides per la dreta de manera que qui entra ho fa per la porta principal i qui surt ho fa per la porta d'emergència. Pel que fa al personal del centre, si hi ha molt moviment d'alumnes, seguirà els mateixos circuits.

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

L'alumnat de l'Escola haurà d'accedir al centre amb mascareta i dur-la posada sempre i un cop entri dins l'aula obligatòriament haurà de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic que trobarà dins l'aula, si no ho ha fet abans amb les gels que es trobarà repartits pel centre.

Les taules i cadires estaran distribuïdes amb la màxima distància entre elles de manera que posarem fins a uns 30 alumnes a les aules 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7 i 1.8 i uns 25 a les aules 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9 i 2.10.

GRUPS I HORARIS

ANGLÈS							
CURS	GRUP	DILLUNS	DIMECRES	DIMARTS	DIJOUS	AULA	PROFESSOR
A1	ANA1DT16			16.00 - 18.20	16.00 - 18.20	1.2	Cristina Domínguez
	ANA1DT18			18.45 - 21.05	18.45 - 21.05	1.2	Cristina Domínguez
A2	ANA2DT16			16.00 - 18.20	16.00 - 18.20	1.8	Isa Muxí
	ANA2DT18			18.45 - 21.05	18.45 - 21.05	1.8	Isa Muxí
	ANA2DL18	18.45 - 21.05	18.45 - 21.05			1.8	Claudia Bernecker
B1	ANB1DL16	16.00 - 18.20	16.00 - 18.20			1.3	Ferran Illescas
	ANB1DT16			16.00 - 18.20	16.00 - 18.20	1.7	Àngels Ferrer
	ANB1DT18			18.45 - 21.05	18.45 - 21.05	1.7	Àngels Ferrer
B2.1	ANB21DT16			16.00 - 18.20	16.00 - 18.20	2.3	Marta Pérez
	ANB21DT18			18.45 - 21.05	18.45 - 21.05	2.3	Marta Pérez
	ANB21DL16_S	16.00 - 18.20				1.4	Irene Ramírez
B2.2	ANB22DT16_S			16.00 - 18.20		1.3	Ferran Illescas
	ANB22DT18_S			18.45 - 21.05		1.3	Ferran Illescas
	ANB22DL18	18.45 - 21.05	18.45 - 21.05			1.3	Ferran Illescas
C1	ANC1DL16_S	16.00 - 18.20				1.2	Cristina Domínguez
	ANC1DL18_S	18.45 - 21.05				1.2	Cristina Domínguez / Marta Pérez
C2.1	ANC21DT16_S			16.00 - 18.20		1.4	Irene Ramírez
	ANC21DT18_S			18.45 - 21.05		1.4	Irene Ramírez
FRANCÈS							
A1	FRA1DL16	16.00 - 18.20	16.00 - 18.20			1.6	M. Àngeles Barquero
	FRA1DL18	18.45 - 21.05	18.45 - 21.05			1.6	M. Àngeles Barquero
A2	FRA2DT16			16.00 - 18.20	16.00 - 18.20	1.10	Azucena Postigo
B1	FRB1DL16	16.00 - 18.20	16.00 - 18.20			1.10	Azucena Postigo
	FRB1DL18	18.45 - 21.05	18.45 - 21.05			1.10	Azucena Postigo
B2.1	FRB21DL16	16.00 - 18.20	16.00 - 18.20			2.2	Maribel Garcia
	FRB21DL18	18.45 - 21.05	18.45 - 21.05			2.2	Maribel Garcia
B2.2	FRB22DT18			18.45 - 21.05	18.45 - 21.05	1.10	Azucena Postigo
C1	FRC1DT18_S			18.45 - 21.05		1.6	Maribel Garcia
ALEMANY							
A1	ALA1DT16			16.00 - 18.20	16.00 - 18.20	2.9	Montse Martínez
	ALA1DT18			18.45 - 21.05	18.45 - 21.05	2.9	Montse Martínez
A2	ALA2DT16			16.00 - 18.20	16.00 - 18.20	2.8	Conxita Espuny
	ALA2DT18			18.45 - 21.05	18.45 - 21.05	2.8	Conxita Espuny
B1	ALB1DL16	16.00 - 18.20	16.00 - 18.20			2.7	Ursula Sperrer
	ALB1DL18	18.45 - 21.05	18.45 - 21.05			2.7	Ursula Sperrer
B2.1	ALB21DL16	16.00 - 18.20	16.00 - 18.20			2.8	Conxita Espuny
	ALB21DL18	18.45 - 21.05	18.45 - 21.05			2.8	Conxita Espuny
B2.2	ALB22DL16	16.00 - 18.20	16.00 - 18.20			2.9	Montse Martínez

Des del primer dia, el centre tindrà en funcionament la Plataforma Moodle i es farà autoregistrar tot l'alumnat de manera que pugui fer-ne ús de seguida i si hi ha d'haver un confinament, tota la formació ja es pugui gestionar a través d'aquesta plataforma.

Es farà el mateix amb la plataforma que es decideixi fer servir per les vídeoconferències i ja serà la que es farà servir per fer les classes en streaming als alumnes que estiguin confinats.

L'entrada al centre ja per si és esglaonada perquè els alumnes ja no són massa puntuals. Per aquestes circumstàncies, es demanarà a l'alumnat que no arribi massa aviat al centre i que vagi directament a la seva aula. Allà, es trobarà la porta de l'aula oberta per tal de no haver-se d'esperar al passadís amb més gent, i l'aula ventilada. En marxar, es demanarà l'alumnat que no surtin en bloc, sinó un a un. S'obriran les portes a les 15.55, es tancaran a les 18.25, es tornaran a obrir a les 18.40 i es tancarà el centre a les 21.15.

A part de la neteja de mans en arribar, es farà una pausa de 15 minuts durant la qual els alumnes hauran de sortir al pati o anar al bar sense amuntegar-se i hauran de tornar a l'aula d'un en un o màxim de dos en dos. Tant a l'entrar com al sortir s'hauran de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic. Al pati i a les zones comunes hauran de mantenir la distància de seguretat.

En la classe presencial, el material que l'alumnat necessiti serà el seu propi llibre, alguna fotocòpia que es pugui repartir i jocs didàctics. Es potenciarà l'ús de les TAC a l'aula en funció del tipus d'alumnat de cada grup, tot i que ara ja es pot compartir el material.

El professorat treballarà presencialment de dilluns a dijous de 15.45 hores a 21.15 hores. Els divendres farà les reunions de 9.30 a 11.30, ja siguin de departament, de Claustre, de Junta acadèmica, de Pla Digital de Centre, etc. Aquestes reunions es faran virtualment en funció de com evolucioni la pandèmia. Sigui com sigui, el centre sempre romandrà obert. Excepcionalment, els divendres que s'hagin de fer activitats com proves lliures, proves de capacitació o altres, es podrà modificar l'horari.

En cas que un alumne necessiti tutoria extra, se'l citarà per una hora el divendres matí en reunió virtual o en l'horari que li vagi bé.

5. Condicions abans d'entrar al centre

Tothom qui entri al centre ha de sur la mascareta posada.

Segons determina el document *Mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la Covid-19 a les escoles*, no es podrà entrar al centre amb cap d'aquests símptomes:

- Febre o febrícula (més de 37,5°)
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

Per a la informació de tots aquells qui vulguin accedir al centre, aquesta llista es farà pública a l'entrada. Si es dona el cas, no es permetrà l'entrada al centre de la persona en qüestió. Si la persona no accepta la normativa, es considerarà una falta lleu i es pot arribar a demanar ajuda a les autoritats competents.

Tampoc podran entrar al centre aquells qui:

- Estiguin en aïllament per ser positius de Covid-19.
- Esperin el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de Covid-19.
- Convisquin amb una persona diagnosticada de Covid-19 si no estan vacunats.
- Estiguin en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu de Covid-19.

El primer dia de classe es demanarà a l'alumnat que signi l'autorització per fer la PCR en el moment en què calgui i el dret de veu i imatge ja que a través de Moodle i Zoom es treballa amb documents de veu i d'imatge. Tots aquests són documents imprescindibles per assistir a l'escola. Si no es lliuren, no es permetrà l'assistència a classe.

6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

La persona responsable de la coordinació i la gestió dels casos sospitosos de la Covid-19 és la directora del centre. En cas que aquesta no hi sigui, la secretària del centre la substituirà.

Si una persona té símptomes de Covid-19, se l'aïllarà en l'espai ventilat del fons del passadís amb mascareta quirúrgica posada, despatxos 1.5 o 2.6, i el professor, també amb mascareta quirúrgica, li prendrà la temperatura. Si és un adult, podrà marxar cap a casa i si és un menor, el conserge trucarà als pares perquè el vinguin a buscar.

Si els símptomes són greus, es trucarà al 061.

El centre contactarà amb l'agent RECO per gestionar el cas i actuarà en funció dels protocols establerts.

L'alumne amb símptomes ha de contactar abans de 24 hores amb el seu CAP, que decidirà què fer en el seu cas. Un cop coneguts els resultats, si calgués aïllar la persona i els seus contactes, serà Salut Pública qui ho ordenarà. En aquest cas, la persona amb sospita serà entrevistada pel Gestor Covid del CAP.

La directora informará la comunitat docent dels casos reportats en coordinació amb el referent del CAP i reportarà les dades a través de l'aplicatiu Traçacovid.

La persona que ha estat positiva i no ha requerit ingrés hospitalari, ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma. No cal fer una PCR de control ni aportar certificat mèdic. En casos asimptomàtics, l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.

La persona que hagi resultat negativa o no li hagi calgut fer la PCR, tornarà al centre quan ja no tingui símptomes, però cal escoltar el consell mèdic.

Els resultats de la PCR es rebran a través de La Meva Salut, un SMS i/o trucada des d'un centre sanitari. El professional de l'Escola, si rep un resultat positiu, ho ha de comunicar a la directora.

La pauta de vacunació es considera completa quan:

- a. han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);
- b. ha passat la Covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);
- c. pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

Quan es confirma un cas positiu al grup de convivència estable, s'ha de fer un estudi de contactes a tot el grup. Els alumnes que tenen la pauta completa o han passat la Covid en

els darrers 6 mesos s'han de fer un TAR a una farmàcia autoritzada. Els no vacunats o amb pauta incompleta s'ha de fer un estudi entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR. El primer grup no ha de fer quarantena; el segon, sí.

7. Pla de treball del centre en cas de confinament d'un grup o del centre sencer

Segons la nostra experiència, aquest serà el pla de treball en cas de confinament d'un grup o del centre sencer:

Cursos	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne (en cas de confinament general)	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família (en cas de confinament general)
Tots els cursos	Es faran dues connexions setmanals per videoconferència a més de feina asincrònica via Moodle	Es farà ús de plataformes com Hangouts Meet o Zoom amb el grup sencer o amb grups reduïts en funció de la necessitat i del contingut que es vulgui treballar. La periodicitat serà la mateixa que la presencialitat al centre, sempre en horari de tarda.	Tutoria amb videoconferència un mínim d'un cop al mes en substitució d'una classe i a petició de l'alumnat, tants cops com faci falta.	La informació rellevant a les famílies de l'alumnat menor d'edat es fa sempre per SMS a un telèfon de contacte del pare o la mare. En cas de necessitat, fem trucada telefònica.

8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Al matí, en arribar al centre, es ventilarà els despatxos que s'utilitzen durant 10 minuts i es farà el mateix abans no arribi el personal de tarda si hi ha hagut personal treballant al matí.

A 2/4 de 4, el conserge obrirà les finestres dels departaments i de les aules. En cas d'absència del conserge, serà el professorat qui farà aquesta tasca al departament o a la seva aula.

En començar la classe, es tancaran les finestres i, si es pot, la porta de l'aula es deixarà oberta. Durant la pausa, les finestres es mantindran obertes i de les 18.20 a les 18.45 hores, mentre es fa el canvi de grup, les finestres i les portes també quedaran obertes.

A l'hivern fa molt fred i la despesa en calefacció és molt alta. Per això, obrirem les finestres un pam per banda i banda i amb això ja n'hi ha prou per ventilar.

v: ventilació

n: neteja

n/d: neteja i desinfecció

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				v		Mínim 10 minuts 3 cops/dia
Manetes i poms de				n/d		

portes i finestres						
Baranes i passamans d'escaleres i ascensors				n/d		
Superfícies de taulells i mostradors				n/d		
Cadires i bancs				n/d		Especialment en les zones de contacte amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				n/d		
Aixetes				n/d		
Botoneres de l'ascensor				n/d		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic de 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				n/d		
Telèfons i comandaments a distància				n/d		
Interruptors d'aparells electrònics				n/d		
Fotocopiadores				n/d		

AULES

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				v		Mínim 10 minuts 3 cops/dia
Superfícies i punts de contacte freqüent amb les mans				n/d		
Terra				n/d		
Materials de jocs						
Diccionaris						
Comandaments				n/d		

LAVABOS

Ventilació de l'espai				v		Mínim 10 minuts 3 cops/dia
-----------------------	--	--	--	---	--	-------------------------------

Orinals				n/d		
Rentamans				n/d		
Inodors				n/d		
Terra i altres superfícies				n/d		
Cubells de brossa				n/d		

9. Relació amb la comunitat educativa

La comunicació amb el professorat és diària a través del correu electrònic. Una hora per setmana es fa reunió virtual de departament i cada quan és necessari es convoca un claustre, que serà presencial o virtual en funció de l'evolució de la pandèmia.

Ja des del març del 2020, cada vegada que hi ha una informació rellevant que volem que l'alumne rebi, es fa un enviament d'aquesta informació des del correu del centre al correu electrònic de l'alumnat perquè pugui estar informat de primera mà.

Aquest Pla es farà a mans del professorat i PAS en començar el mes de setembre encara que en calgui una revisió perquè puguin començar a treballar i a finals de setembre es presentarà al Consell Escolar perquè n'estigui informat. Un cop definitiu, es penjarà a la pàgina web de centre.

La previsió de les reunions amb el Consell Escolar del centre és que seran telemàtiques sempre que es pugui per reduir els contactes entre persones. Si es fan en horari de tarda i hi ha professorat fent la seva jornada al centre, aquest es connectarà des de l'Escola. Per això, l'Escola ja s'ha proveït de webcams, ordinadors compatibles amb Zoom, micròfons i auriculars.

Pel que fa a les reunions dels òrgans unipersonals, aquestes es fan cada divendres i si hi ha temes urgents, es fan abans del divendres.

Les reunions de pares i mares de l'alumnat menor es faran cap al mes d'octubre i ja es decidirà si fer-les presencialment o virtualment en funció de l'evolució de la pandèmia.

Les reunions amb els alumnes, ja siguin de tutoria o altres, es faran de manera virtual sempre que es pugui durant el matí de divendres. Molts cops, però, els temes amb els alumnes es tracten abans o després de la classe presencial.

10. Elaboració i comunicació del Pla

Aquest Pla ha estat elaborat per l'equip directiu del centre al mes de setembre per a l'EOI Manresa i el CPD a Solsona per igual i es comunicarà al Consell escolar del centre tan bon punt tinguem el tinguem consensuat.

El nostre CAP referent és el de la Sagrada Família de Manresa. Per Solsona, el CAP de Solsona.

Elaboració del primer esborrany: 1 de juliol de 2021

Elaboració del Pla definitiu: 20 de setembre de 2021

Aprovació del Consell escolar: 22 de setembre de 2021