

Projecte Educatiu de Centre (PEC)

26 de juny de 2019

SUMARI

1. Context	
1.1. Localització i àrea d'influència	p. 4
1.2. Perfil de l'alumnat	p. 4
2. Identitat i caràcter propi	
2.1. Principis rectors	p. 4
2.2. Caràcter propi	p. 5
2.2.1. Plantejament institucional.....	p. 5
2.2.2. Oferta educativa	p. 5
2.2.3. Projecte d'avaluació interna i de guiatge	p. 5
2.2.4. Personal de l'escola, càrrecs i responsabilitats	p. 5
2.2.5. Equip directiu	p. 6
2.2.6. Càrrecs de coordinació	p. 6
2.2.7. Llocs de treball docent	p. 6
3. Característiques del centre	
3.1. Idiomes, grups i nivells	p. 6
3.2. Altres activitats	p. 7
3.2.1. Activitats culturals i informatives	p. 7
3.2.2. Ajudes per a activitats culturals, formació i drets d'examen	p. 7
3.2.3. Altres activitats cap a l'exterior	p. 7
3.3. Espais del centre	p. 8
3.4. Serveis del centre	p. 8
4. Plantejaments educatius	
4.1. Prioritats i objectius educatius	p. 8
4.1.1. Principis generals	p. 8
4.1.2. Principis específics: línia metodològica i objectiu lingüístic ..	p. 9
4.2. El projecte lingüístic	p. 9
5. Projecte curricular de centre	
5.1. Referències	p. 10
5.2. Objectius per nivells, activitats, noves tecnologies, motivació i cohesió de grup	p. 10
5.3. L'avaluació de l'alumnat	p. 11
5.4. El tractament de l'error	p. 12
5.5. L'avaluació del professorat i del personal del centre	p. 12
6. L'organització del centre	
6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	p. 12
6.2. Òrgans de govern unipersonals: equip directiu	p. 12
6.3. Òrgans de govern col·legiats: Consell escolar i Claustre de professorat	p. 12
6.4. Lideratge i treball en equip	p. 12
7. La inclusió i la coeducació	
7.1. Principis d'inclusió i coeducació	p. 13
7.2. L'acollida	p. 13
7.3. La diversitat	p. 13
8. La convivència	
8.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència	p. 14
9. L'orientació i la tutoria	
9.1. Principis generals	p. 14
9.2. Objectius de l'acció tutorial	p. 14

10. La participació		
10.1. Mecanismes de participació	.....	p. 15
10.2. Òrgans de participació	.....	p. 15
11. L'avaluació interna		
11.1. Projecte d'avaluació interna	.....	p. 15
11.2. Indicadors	.....	p. 15
11.2.1. Indicadors SIC	.....	p. 15
11.2.2. Indicadors de context	.....	p. 16
11.2.3. Indicadors de resultats	.....	p. 16
11.2.4. Indicadors de satisfacció	.....	p. 16
12. La projecció externa i l'atenció a l'usuari		
12.1. Principis de servei i atenció al públic	.....	p. 16
12.2. Relacions amb institucions públiques, altres centres escolars i empreses	.....	p. 17
12.3. Programes internacionals	.....	p. 17
12.4. Premis i concursos	.....	p. 17
13. Evolució del document	.....	p. 17

Projecte Educatiu de Centre

1. Context

1.1. Localització i àrea d'influència

L'Escola Oficial d'Idiomes de Manresa es va obrir l'any 2000, està ubicada al Camí dels Tovots, sense número, de Manresa i compta amb un Centre Públic Delegat (CPD en endavant) a Solsona, al carrer Francesc Ribalta, sense número, de Solsona, des del curs escolar 2012-13. L'Escola té un edifici propi des del curs 2003-04 i el CPD a Solsona utilitza una aula de l'Institut Francesc Ribalta de la mateixa localitat.

L'alumnat de l'Escola procedeix, a grans trets, en un 45,5 % de la ciutat de Manresa i l'altre 54,5 % d'altres poblacions de la comarca del Bages i d'altres comarques veïnes. L'alumnat de Solsona és exclusivament de la zona de Solsona, ja sigui de la mateixa ciutat, un 50 %, o de les poblacions veïnes.

1.2. Perfil de l'alumnat

La franja d'edat majoritària de persones que estudien a l'Escola se situa entre els 18 i els 45 anys. Tot i així, hi ha una gran varietat d'edats a les aules. L'edat mínima per poder accedir a un idioma estranger diferent al que s'estudia a l'Ensenyament secundari obligatori són els 14 anys complerts dins de l'any natural de la matrícula i els 16 per a l'idioma que els alumnes estudiïn a l'ensenyament secundari com a llengua estrangera. Les dones representen un 63,5 % de l'alumnat matriculat en tots els nivells.

El perfil sociocultural de l'alumnat és molt variat. A les aules hi ha estudiants, persones actives i aturades, tots i totes amb un nivell de formació diferent (des d'estudis primaris i professionals de primer grau fins a universitaris de segon grau, màster i doctorat).

El perfil d'usuari de noves tecnologies és també divers, amb usuaris joves i de més edat.

L'alumnat és, en general, nascut a Catalunya i catalanoparlant i, per tant, hi ha poques persones procedents d'altres països.

2. Identitat i caràcter propi

2.1. Principis rectors

El Projecte Educatiu de Centre de l'Escola Oficial d'Idiomes de Manresa té com a principis rectors els que estableix la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Pel que fa al currículum, estem en un moment de transició del currículum LOE al LOMCE. El currículum dels nivells A2, B1 i B2 es publicarà al DOGC en breu i respon a les directrius que dona el Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del Nivell Bàsic a efectes de certificació, estableix el currículum bàsic dels Nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Els currículums dels Nivells C1 i C2 LOMCE es publicaran a mesura que estiguin acabats.

Atès que el curs 2019-20 es començarà a impartir el Nivell C2.1, cal referir-se a la resolució EDU/1041/2019, de 15 d'abril, per la qual es modifica l'admissió de l'alumnat i els requisits d'accés als cursos de Nivell Avançat C1 a les escoles oficials d'idiomes, s'estableixen les escoles oficials d'idiomes que imparteixen cursos d'actualització i especialització equivalents al Nivell Avançat C2 per al perfeccionament de les competències en els estudis d'anglès a partir del curs 2019-2020, es determinen els criteris prioritaris en l'admissió als cursos de Nivell Avançat C2, i el calendari de preinscripció i matrícula als ensenyaments de Nivell Avançat per al curs 2019-20.

Quant a l'organització del centre, es basa en el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent i el decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.

2.2. Caràcter propi

2.2.1. Plantejament institucional

L'objectiu del centre és, d'una banda, ensenyar i preparar l'alumnat oficial d'alemany, anglès i francès segons els criteris marcats pel Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües Estrangeres (MECR en endavant) i validats per les autoritats educatives de la Generalitat de Catalunya. D'altra banda, l'objectiu és certificar els nivells d'idioma assolits, tant de l'alumnat oficial com del lliure.

L'EOI Manresa i el CPD a Solsona volen ser uns centres de referència en la formació en llengües i cultures estrangeres a les comarques corresponents i un punt de trobada entre persones implicades en l'aprenentatge, el coneixement i l'estudi de llengües i cultures estrangeres.

Com a centres, volem ser plurals, oberts a les diferents cultures i compromesos amb el nostre entorn. També volem fomentar el creixement personal a través de la col·laboració i la cooperació, i guiar l'alumnat cap a l'autonomia d'aprenentatge fent ús, també, de les noves tecnologies com a mitjà de relació amb el món per dur a terme aquest aprenentatge. Tot això ho volem aconseguir amb una premissa molt clara: l'excel·lència educativa.

2.2.2. Oferta educativa

A l'EOI de Manresa s'imparteixen de manera presencial els idiomes alemany, anglès i francès als nivells previstos pel Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, els quals es veuran reflectits en els decrets que desenvolupi la Generalitat de Catalunya:

- Nivell Bàsic A1 i A2 (primer i segon)
- Nivell Intermedi B1 (tercer)
- Nivell Intermedi B2 (quart i cinquè)
- Nivell C1, només per a anglès

A partir del curs 2012-13 es va implantar de manera experimental el Nivell C1 d'anglès, i des del curs 2015-16 ja va quedar establert com a curs oficial. Al 2019-20 el Nivell C1 passa a ser un curs amb el mateix sistema d'ingrés que els altres i s'inicia el Nivell C2.1 de manera experimental, tot i que no s'imparteix a Manresa.

El professorat de la zona ha pogut seguir els cursos extensius del Pla de l'Impuls de l'Anglès a l'escola des del moment de la seva creació el curs 2007-08. També hi ha alumnat que són mestres de primària o docents de secundària als cursos de francès i alemany, per als quals cada any hi ha unes places reservades.

En la modalitat lliure, l'alumnat ve a examinar-se al centre al mes de juny dels Nivells Intermedi B1 i B2 de tots els idiomes i del Nivell C1 per a anglès. Al febrer també es realitza la prova extraordinària d'anglès.

Des del setembre de 2012, l'Escola té un CPD a Solsona, on es fan dos nivells d'anglès entre 2n i 5è cada curs per intentar acostar l'oferta d'idiomes a comarques allunyades de l'escola mare.

Al curs 2016-17 es va iniciar el Pla Pilot per a les EOI de Catalunya i l'EOI Manresa hi va participar des d'un bon començament apropant els nostres ensenyaments als centres de secundària públics i concertats de la nostra zona. El curs 2017-28 el Pla Pilot es va concretar en el Pla Experimental de suport a la certificació de coneixements de llengües estrangeres i aquest és el 3r any que es convoca.

2.2.3. Projecte d'avaluació interna i de guiatge del professorat nou

L'Escola té un projecte d'avaluació interna des del curs 2006-07, que serveix per fer un seguiment dels resultats acadèmics i aconseguir millorar-los. Des del curs 2010-11 s'hi ha afegit el Projecte de Guiatge del professorat nou per tal d'ajudar aquest professorat a l'inici de curs sobretot, i durant el 1r i 2n quadrimestres. Per a més detall, cal llegir els projectes.

2.2.4. Personal de l'escola, càrrecs i responsabilitats

Segons el que disposa el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, es defineix una línia de treball i una distribució dels càrrecs i responsabilitats que permeti optimitzar els recursos humans en una escola d'idiomes mitjana per potenciar l'eficiència i l'eficàcia del treball, així com la millora de resultats.

Aquests càrrecs i les feines que duen a terme es descriuen a les Normes de Funcionament i Organització de Centre (NOFC). Cal mencionar que a partir del curs 2016-17 s'ha vist necessari promoure l'Escola a nivell cultural i promocional de manera que s'ha encarregat als caps de departament d'anglès i francès la feina d'organització de les activitats culturals de l'Escola i la de promoció de l'Escola a través de les xarxes socials com Facebook, Twitter, LinkedIn i Instagram. L'Escola ha promogut l'ús generalitzat de *Newsletters* i del canal de *You Tube* a través de la pàgina web del centre i ara, com a novetat, farà el mateix amb l'App de l'Escola.

2.2.5. Equip directiu

L'equip directiu de l'Escola està constituït per tres persones: el director, el cap d'estudis i el secretari. Per acabar-lo de completar, caldria poder comptar amb un coordinador pedagògic, però aquesta figura no s'ha consolidat al centre.

2.2.6. Càrrecs de coordinació

La distribució dels càrrecs de coordinació ha de permetre assolir els objectius que es marca el centre i que s'han de poder mesurar amb indicadors. L'Escola disposa d'un equip de professorat reduït, que ha d'assumir les diferents tasques de docència i coordinacions per al bon funcionament del centre.

Els càrrecs de coordinació de l'Escola són els que es detallen a continuació:

Un cap per cada departament, i un cap adjunt d'anglès sempre que sigui possible. Els cap de departament de francès i anglès assumeixen l'organització de les activitats culturals i la promoció de l'Escola a les xarxes socials.

Un coordinador TIC

Un coordinador de prevenció de riscos laborals

Un coordinador lingüístic

Un mateix professor podrà assumir un càrrec unipersonal de direcció i una coordinació addicional.

Les funcions, competències i obligacions de cada càrrec es concreten a les NOFC.

2.2.7. Llocs de treball docent

Un cop publicat el decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents, el centre va optar per no definir cap lloc de treball específic.

3. Característiques del centre

3.1. Idiomes, grups i nivells

L'Escola ofereix els Nivells Bàsic (primer i segon curs), Intermedi B1 (tercer curs) i Intermedi B2 (quart i cinquè curs) d'alemany, anglès i francès, i el Nivell C1 d'anglès.

El centre certifica el Nivell Bàsic al final del segon curs, que equival al nivell A2+ del MECR, només per a l'alumnat oficial del centre; també certifica el Nivell Intermedi B1 del MECR al final del tercer curs, el Nivell Intermedi B2 en acabar el cinquè curs i el Nivell C1 per a anglès, tant per a l'alumnat oficial com per al lliure.

La certificació del Nivell A2 es fa a partir de l'avaluació pròpia de l'Escola. L'avaluació dels Nivells B1, B2 i C1 es fa de manera unificada a tot Catalunya amb proves específiques durant els mesos de maig i juny de cada curs (convocatòria ordinària), o bé durant el mes de febrer per a l'alumnat lliure d'anglès (convocatòria extraordinària). Cal afegir aquí la certificació que es duu a terme de l'alumnat de secundària gràcies al Pla Experimental de les EOI i la que es duu a terme al Centre Penitenciari de Lledoners.

El curs 2019-20 es comença a implantar el Nivell C2.1 a Catalunya, però no a la nostra Escola.

Els cursos que condueixen a certificació del Pla de l'Impuls de l'Anglès per a mestres i professorat tenen les mateixes proves que els cursos oficials presencials.

3.2. Altres activitats

3.2.1. Activitats culturals i informatives

Quan és possible, l'Escola programa activitats relacionades amb les llengües i les cultures estudiades. Aquestes activitats tenen com a objectiu fomentar l'interès de l'alumnat i de la població per altres llengües i cultures i promoure l'entesa entre els pobles. Tenen també com a objectius reforçar la cohesió social, la motivació entre l'alumnat, la promoció del centre a l'exterior i obrir les portes a altres agents de l'entorn. Els departaments i la direcció de l'Escola estableixen cada curs un programa d'activitats que, si no queda reflectit a la programació general anual que es presenta molt a l'inici de curs, sempre queda reflectit a la memòria del curs.

Alguns exemples d'activitats que es poden dur a terme als diferents departaments són:

Alemanys:

- Plauderrunde, reunions d'alumnes i professores d'alemany en un bar per sopar per tal que l'alumnat pugui fer conversa.
- Calendari d'advent amb el qual es treballen aspectes gramaticals, culturals i lèxics d'alemany.
- Receptari de cuina fet i editat per les mateixes professores.
- Xerrades diverses amb ponents nadius
- Teatre en alemany
- Gimcana de Pasqua

Anglès:

- Visites guiades en anglès per Manresa i Solsona
- Concursos de disfresses per Halloween
- Thanksgiving i Saint Patrick's Day
- Xerrades de diversos ponents nadius
- Pub Quiz

Francès:

- Celebració del Beaujolais, o festa del vi novell
- La Chandeleur amb les crêpes
- Visites guiades pels voltants de Manresa
- La Francophonie, espectacle al Kursaal al qual es facilita l'entrada al nostre alumnat.

3.2.2. Ajudes per a activitats culturals, formació i drets d'examen

Les ajudes per a viatges amb alumnat del centre, per assistir amb ells a activitats culturals o per a la formació del personal del centre tenen com a objectiu la millora del coneixement de la matèria que s'imparteix o la feina específica que es fa, i és per això que el Consell Escolar va aprovar unes ajudes anuals per al personal del centre. Els detalls es descriuen a les NOFC.

3.2.3. Altres activitats a l'exterior

L'Escola pot participar en activitats externes promogudes per agents de l'entorn com poden ser altres escoles o instituts, l'Ajuntament, el Consell Comarcal o empreses, per donar a conèixer l'Escola. Hi poden participar els membres de l'equip directiu o bé coordinadors, professorat en general o PAS, segons el cas. En són exemples les visites al nostre centre d'alumnes de l'Escola d'adults Carme Karr i Jacint Carrió.

El bon funcionament del web del centre o la publicació de les activitats a les xarxes socials com Facebook, Twitter, LinkedIn o Instagram contribueixen a fer present el centre a l'entorn en el qual està ubicat. En aquest sentit, les caps de departament d'anglès i de francès reben l'encàrrec de fer el manteniment de les xarxes socials de l'Escola i formar-se per ser més eficients.

Des del curs 2012-13, l'Escola té un servei d'enviament de les notícies que es publiquen al web per tal que tothom que així ho manifesti pugui rebre informació al seu correu electrònic personal i s'està treballant en una app de l'Escola.

3.3. Espais del centre

L'Escola ocupa l'edifici del Camí dels Tovots, sense número, de Manresa.

A la planta baixa hi ha la consergeria, les oficines, els 3 departaments, la sala de professorat, el magatzem, la sala d'exàmens, l'arxiu, la sala de calderes, la direcció, l'ascensor, els lavabos (un dels quals és per a persones discapacitades) la sala d'actes, el bar, la biblioteca, la sala d'autoaprenentatge i l'aula multimèdia. L'exterior de la planta baixa està format per la zona enjardinada i les antigues pistes esportives, que s'utilitzen com a aparcament.

A la primera planta hi ha 6 aules grans, un petit despatxet i els lavabos, a més d'una ala d'aules petites que no estan preparades per ser utilitzades.

A la segona planta s'hi troben 8 aules, un despatxet, uns lavabos i les golfes.

3.4. Serveis del centre

El centre compta amb una biblioteca amb servei de préstec, una sala d'autoaprenentatge amb ordinadors a l'abast de l'alumnat, material per a l'estudi de les tres llengües del centre i tres televisors amb canals de notícies en els tres idiomes per poder ser escoltades a voluntat.

L'alumnat, el professorat i el PAS tenen bon accés a wifi a tot el centre ja que formen part de la comunitat educativa.

També hi ha una sala d'actes amb capacitat per a 100 persones i una aula multimèdia per a grups sencers. Si cal, hi ha una sala d'exàmens addicional amb capacitat per a 75 persones.

L'alumnat disposa de 160 places d'aparcament a l'aire lliure i un bar amb màquines expenedores.

4. Plantejaments educatius

4.1. Prioritats i objectius educatius

4.1.1. Principis generals

Les Escoles Oficials d'Idiomes tenen com a objectiu principal l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Seguint l'esperit del Marc Europeu Comú de Referència reflectit en la LOE i el Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del Nivell Bàsic a efectes de certificació, estableix el currículum bàsic dels Nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i les activitats que s'hi desenvolupen han de permetre una millor comprensió entre pobles de llengües i cultures diferents. L'educació en llengües estrangeres implica l'aprenentatge de nous codis lingüístics i també entendre i acceptar diferents cultures, diferents visions del món i relacions entre les persones des del respecte i obrint la possibilitat del diàleg per afavorir les relacions humanes sense conflictes.

L'educació entesa com un tot és un procés que no acaba mai. A qualsevol edat es poden adquirir nous coneixements que permeten ampliar la visió que es té del món. Així doncs, l'aprenentatge d'una llengua estrangera permet mantenir un esperit reflexiu i crític, obert als altres i a les altres cultures, i manté el procés d'aprenentatge viu.

La responsabilitat del procés educatiu ha de ser compartida entre tots els agents implicats: institucions, professorat, alumnat i personal de serveis. Tenint en compte això, l'alumne ha d'aprendre a ser actiu en el seu aprenentatge i s'ha d'esforçar, ha d'estar motivat i s'ha d'implicar en el seu procés d'aprenentatge. Per part de la persona que imparteix l'ensenyament, ha de ser conscient del fet que és necessari proposar activitats concretes que condueixin a la realització de tasques que faran que l'alumnat sigui cada vegada més autònom i capaç d'analitzar el seu procés. El professor no és només un transmissor de coneixements, sinó que és sobretot un guia que orienta l'alumnat cap al coneixement i cap a la capacitat d'utilitzar aquest coneixement en el món real.

El MECR, en què es basen les lleis de referència d'aquest PEC, aposta per ensenyar a aprendre a partir de l'intercanvi amb l'altre. Les activitats d'ensenyament i aprenentatge han de ser actives i l'ensenyament ha de ser col·laboratiu i cooperatiu. Nosaltres volem que l'alumnat aprengui la llengua viva i real que parlen els nadius a través de la pràctica diària a l'aula i a casa.

4.1.2. Principis específics: línia metodològica i objectiu lingüístic

La metodologia escollida pel professorat ha de ser flexible per adaptar-se a la realitat de cadascú i cada grup segons les seves necessitats, incloent l'aprenentatge i l'ús de les noves tecnologies de la comunicació i la informació, des d'una perspectiva activa, comunicativa i cooperativa sense oblidar aspectes claus de l'ensenyament tradicional. Creiem que l'ensenyament per tasques és un camí a explorar per a dur a terme el nostre currículum. Un exemple d'això ha estat la incorporació del treball amb rúbriques, valorat molt positivament per part de l'alumnat i del professorat. O bé la formació en l'àmbit de les EOI per a treballar des de l'enfocament per tasques finals. Per a més detall, el projecte curricular de centre i les programacions anuals concreten els diferents aspectes de l'ensenyament i de l'aprenentatge.

Pel que fa als objectius lingüístics, volem capacitar l'alumnat a actuar de manera cada vegada més autònoma per aconseguir una formació integral.

S'han de preveure, des dels primers cursos, situacions i models des de diferents perspectives que puguin sensibilitzar l'alumnat a les diverses cultures i l'ajudin a entendre aquestes variacions, primordials per establir una bona relació amb l'altra persona, tant de forma personal, com laboral o comercial. El model (i si pot ser un model dels mateixos alumnes encara millor) és una molt bona font de material que els ajuda a progressar.

La primera llengua de l'alumnat és, en general, el català, llengua vehicular del centre pel que fa a les informacions i la documentació. És també la llengua de referència per establir comparacions útils amb la llengua d'estudi i s'utilitza a primer, quan l'alumnat encara no té prou coneixement de la llengua d'estudi.

La nostra aposta és un ensenyament de qualitat de les llengües objecte d'estudi; tant els espais com els continguts estan enfocats cap a aquest objectiu principal. Volem ensenyar al nostre alumnat com es treballa a la nostra Escola des del moment en què hi entra i ho fem proporcionant-li estratègies correctes i afavorint una actitud activa davant l'aprenentatge. Pensem sempre que la llengua materna de l'alumnat és un punt de partida que pot proporcionar coneixements i habilitats per millorar l'aprenentatge d'una altra llengua i, fet tot el procés, l'alumnat ha de poder ser autònom per aprendre pel seu compte.

Més concretament, es treballa durant dues hores i mitja dos dies per setmana a l'aula fent classes dinàmiques i variades, emfasitzant la part comunicativa i d'ús real de la llengua. Per seguir bé aquestes classes, es demana a l'alumnat un treball a casa fent ús de la classe virtual, que complementa la presencial. També es dona l'oportunitat a l'alumnat de fer una redacció escrita cada tres setmanes com a mínim i deures de les diferents destreses regularment.

Pel que fa al professorat, l'intercanvi d'idees pedagògiques que es duu a terme en claustre és una bona manera d'aprendre dels companys en benefici de l'alumnat. El treball cooperatiu que es proposa a l'alumnat també es duu a terme entre el professorat.

4.2. El projecte lingüístic

Atès que l'article 14.1 de la LEC diu "Els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre", l'EOI Manresa ha elaborat el seu.

Contingut:

Les Escoles Oficials d'Idiomes són centres públics d'ensenyament de llengües a persones a partir dels 14 anys per a aquells que volen estudiar una segona llengua estrangera i a partir dels 16 anys per a la resta. També es duen a terme els exàmens de certificació d'aquests idiomes tant per a l'alumnat oficial com per a l'alumnat lliure, el qual pot accedir-hi amb 15 anys complerts en l'any en què s'examinen. A Manresa s'imparteixen els següents idiomes: alemany, anglès i francès.

La llengua emprada a les classes és la llengua objecte d'estudi, excepte a 1r curs, en què es comença utilitzant el català perquè l'alumnat d'aquell idioma no pot seguir una classe només amb l'idioma objecte d'estudi. Un cop s'han donat les eines necessàries a l'alumnat, ja es passa a fer servir l'idioma estudiat, tant a l'aula com a l'espai virtual de Moodle.

En l'àmbit d'ús intern (actes de departaments, programacions, llengua vehicular en claustres i consells escolars, ...) i de comunicació amb l'exterior, la llengua emprada és el català. Això fa referència tant a la llengua escrita (cartes, correus electrònics, ...) com a la llengua oral. Pel que fa a la pàgina web, atès que interessa donar a conèixer el centre no només al nostre entorn sinó més enllà, s'ha considerat positiu difondre els continguts en català i també en castellà.

Val a dir que a l'Escola tenim el càrrec de coordinador lingüístic per tal de garantir que el català emprat en la documentació escrita sigui acurat.

El castellà a la nostra Escola no és objecte d'estudi perquè no tenim autoritzat el castellà per a estrangers, ni és d'ús habitual en la nostra zona. El que sí que publiquem és el nostre web en castellà per tenir millor posicionament a internet.

Els nostres alumnes són conscients que el ritme de les classes és molt alt i el professorat molt exigent; tot i que al principi els costi, com que el professorat considera l'ús de la llengua d'estudi a l'aula un fet innegociable, s'adapten al que se'ls ofereix. La nostra finalitat és que l'alumnat aprengui una llengua estrangera, i la manera d'aconseguir-ho és fent-la servir. Igualment, l'alumnat es veu obligat a emprar l'idioma estudiat a l'aula des que té mínimes nocions per poder-lo fer servir.

Les activitats que s'organitzen per a l'alumnat estan enfocades de cara a l'aprenentatge de la llengua objecte d'estudi i es desenvolupen en l'idioma corresponent, i, si hi ha activitats de coordinació, reunions amb l'alumnat, actes informatius als ciutadans, publicacions a la premsa local, etc., es fan sempre en català.

En espais complementaris com poden ser la biblioteca o el bar, la llengua d'ús habitual i de la retolació és el català, excepte quan hi ha una activitat específica d'un departament que s'organitza allà. En aquest cas, es fa servir l'idioma objecte d'estudi.

Aprovat per Claustre el 10 de gener de 2012

Aprovat pel Consell Escolar el 25 de gener de 2012

Revisat pel Consell Escolar en data 29 de juny de 2017

Revisat pel Consell Escolar en data 26 de juny de 2019

5. Projecte curricular de centre

5.1. Referències

Els objectius i els continguts de l'ensenyament impartit a les EOI de Catalunya provenen de les orientacions donades pel Consell d'Europa en el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües i de l'aplicació de la LOE; i estan descrits en el Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del Nivell Bàsic a efectes de certificació, estableix el currículum bàsic dels Nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a falta d'un decret de currículum català.

Aquests objectius i continguts s'agrupen en dues grans categories: d'una banda, els corresponents a les competències generals i, de l'altra, els de la competència lingüística comunicativa específica de cada idioma.

5.2. Objectius per nivells, activitats, noves tecnologies, motivació i cohesió de grup

El centre ha de respectar els objectius i continguts marcats a cada nivell i ha de facilitar els instruments per poder complir aquestes instruccions. Amb aquesta informació i els currículums publicats a la pàgina web del Departament (a falta d'un Decret català de currículum), el nostre centre està acabant de redactar de nou el projecte curricular. Partint d'aquest projecte curricular de centre, l'equip de professorat de cada departament concreta els objectius a les programacions unificades per nivell i idioma a tota l'Escola seguint la línia de treball del centre per a cada curs; indica la metodologia i la temporització amb què els durà a terme, i ha previst les activitats per a cada unitat. Aquestes activitats s'acabaran avaluant per mesurar-ne l'eficiència i el grau d'assoliment. La valoració final serà motiu de reflexió amb vista a un curs futur, de manera que es pugui millorar el que es considera millorable.

La coordinació entre el professorat de l'Escola i el CPD a Solsona és una de les prioritats. És per això que les reunions setmanals de departament tenen una importància clau.

A més de les activitats, que afavoriran la igualtat home/dona, cal despertar una actitud favorable envers l'aprenentatge i el tema a tractar i, alhora, facilitar unes estratègies per dur a terme l'activitat abans d'exigir la compleció de la tasca. Fet això a l'aula, es demana a l'alumnat que continuï treballant des de casa la feina iniciada al centre a través dels deures que el professor determini per assentar aquell contingut concret.

Les noves tecnologies s'usen en favor de l'alumnat i el professorat tant a l'hora de buscar activitats i material actual, com a l'hora de practicar la llengua objecte d'estudi i ampliar-ne els coneixements. Aquestes noves tecnologies, ben emprades, són les que faciliten que l'alumnat prengui consciència del seu aprenentatge i/o de les seves limitacions i vagi agafant autonomia per poder seguir aprenent sol al llarg de la seva vida. Al final

de l'estada al centre, l'alumnat ha d'haver entès que la seva formació depèn més d'ell i de la seva actitud que no pas del professor com a font del coneixement, i que ell sol, amb un accés fàcil a les noves tecnologies i a internet, pot seguir aprenent. A tal efecte, el centre posa a l'abast de l'alumnat una aula multimèdia, una aula d'autoaprenentatge, una biblioteca i accés a internet gratuït. Així mateix, ha dotat les aules amb tot l'equipament necessari per facilitar aquest procés.

Un aspecte que ha pres força recentment és el de la gamificació. Sent conscient d'això, el professorat s'ha format en aquest camp i comença a aplicar aquesta tècnica motivadora a les aules. Sense haver de ser un recurs habitual, val la pena aprofitar la possibilitat que brinda l'ús de les noves apps per poder fer activitats d'ensenyament – aprenentatge i repàs dels continguts.

Per tal d'aconseguir que l'alumnat pugui extreure el màxim rendiment del seu aprenentatge i que aquestes eines siguin aprofitades al màxim, és imprescindible incidir en la motivació de l'alumnat. És per això que l'Escola ha analitzat com ha de ser una classe activa, amb activitats variades i comunicatives i ha elaborat un full d'autoavaluació per al professorat, que alhora pot ser font d'idees per a la bona organització d'una classe a l'Escola. Es tracta de millorar tot el que està a les nostres mans per augmentar la motivació i participació de l'alumnat.

El professorat preveurà organitzar activitats que, a més de treballar un aspecte concret del currículum, ajudin a la cohesió del grup, perquè l'alumnat interactui amb tots els membres del grup, barrejant edats, interessos, habilitats i procedències. Si l'alumnat es troba bé al grup, tindrà interès a seguir anant a classe. Vist des d'aquest punt de vista, el coneixement de cada un dels alumnes per part del professorat, dels seus interessos, de les seves necessitats i de les seves habilitats afavoreix la gestió del grup classe. És per això que últimament s'ha fet més incidència en la tutoria i s'han programat una sèrie d'accions per poder dur-la a terme amb cadascun dels grups de l'Escola.

Les activitats culturals i les sortides que cada departament organitza tenen l'objectiu no només de posar en pràctica l'ús de la llengua sinó també de motivar l'alumnat en l'aprenentatge de la llengua i a ajudar a cohesionar el grup classe i els estudiants de la mateixa llengua del centre.

5.3. L'avaluació de l'alumnat

L'avaluació s'ha de fer de cadascuna de les activitats proposades per millorar-les o retocar-les de cara a un futur en funció dels objectius marcats i de la metodologia emprada. Pel que fa a l'avaluació de l'alumnat, aquesta ha de permetre fer un seguiment de tot el seu procés d'aprenentatge i per això s'avalua el resultat de cada tasca proposada quant a l'aspecte lingüístic, actitudinal i estratègic. Prèvia informació a l'alumnat, hi ha unes tasques finals concretes al llarg del curs que són avaluades pel professorat aplicant els criteris de correcció, adaptats a cada moment del curs, per tal que l'alumnat pugui veure on s'espera que arribi i a quin nivell es troba en tot moment.

Gràcies a les rúbriques, l'alumnat també pot dur a terme una autoavaluació seguint les pautes que el professor li va donant per després comprovar-les a l'aula. Fet això, l'alumne és més conscient de com serà avaluat i per què.

En acabar el primer i el segon quadrimestres, el centre té establerta una avaluació parcial de l'alumnat de primer, segon i quart, en què s'avaluen totes les destreses (comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita) a més de l'ús de la llengua sobre 20 punts, amb un total de 100 punts. La prova escrita és de dues hores i mitja i en una altra sessió es fa també una prova oral per analitzar i valorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat quant a la interacció i l'expressió orals i, si s'escau, per canviar i millorar la metodologia emprada a l'aula. Els resultats d'aquestes proves són analitzats per cada professor, en Junta Acadèmica i en reunions de departament. A partir dels resultats, es deriven actuacions concretes en el plantejament de les classes i abans d'acabar el curs es fa una segona avaluació, que ja coincideix amb l'examen final per als cursos de primer, segon i quart. Pel que fa als cursos de tercer, cinquè i C1, a partir del curs 2015-16, es fa una prova model entre els mesos de febrer i abril perquè l'alumnat es familiaritzi amb l'examen que haurà de fer a final de curs. Alhora, l'alumnat d'aquests cursos té una prova mostra al web de les EOI.

Per superar el curs, cal obtenir una nota igual o superior a 65 punts. Val a dir que el departament d'anglès pondera les notes quadrimestrals segons el quadrimestre. A primer curs, el primer quadrimestre val un 35 % de la nota final i el segon, un 65 %. I el departament d'alemany no fa una avaluació dels alumnes de primer curs al mes de gener sinó que fa una avaluació sumativa amb un examen al final de curs. Aquestes notes seran vàlides sempre que l'alumnat hagi assistit a un 65 % de les classes. En cas contrari, caldrà que es presenti a l'examen final.

L'alumnat de tercer, cinquè i C1 ha de fer obligatòriament les proves de certificació del Departament d'Ensenyament de final de maig o durant el mes de juny per poder obtenir el certificat corresponent. Els resultats d'aquestes proves i les notes finals de l'alumnat de primer, segon i quart es fan públiques a final de

juny segons el calendari que marca el Departament. Per tal de corregir amb el mateix criteri, el professorat fa obligatòriament les sessions d'unificació de criteris (SUC en endavant) als mesos d'abril i maig, tal com estableix el Departament d'Educació.

A gener de 2019, es va publicar el Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficials dels Nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial. Això vol dir que a partir del curs 2019-20 s'hauran de reformular les proves de certificació.

5.4. El tractament de l'error

El tractament que rep l'error oral o escrit al centre és positiu, en el sentit que es treballa a partir d'aquest per millorar el rendiment de l'alumnat, ja que forma part de l'aprenentatge i no s'ha de penalitzar, sinó utilitzar com a eina de millora per ajudar a fer el pas endavant en l'aprenentatge, tot intentant evitar-ne la fossilització.

5.5. L'avaluació del professorat i del personal del centre

Les enquestes de satisfacció tant inicials com finals, a més de les reunions o el contacte amb delegats i sotsdelegats al mes de gener, són eines que ajuden el professorat a avaluar la feina que fa amb l'alumnat.

La Direcció del centre avalua els treballadors del centre quan n'hi ha necessitat i amb criteris que sovint venen marcats per la inspecció.

6. L'organització del centre

6.1. Criteris que en defineixen l'estructura organitzativa

Segons l'article 98.1 de la LEC, cada centre ha d'establir l'estructura organitzativa pròpia i impulsar i adoptar mesures per millorar-la. És per això que l'Escola Oficial d'Idiomes de Manresa, consultats el Claustre i el Consell Escolar en l'any de la redacció de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, en va definir l'estructura organitzativa quant als òrgans de govern unipersonals i de coordinació.

6.2. Òrgans de govern unipersonals: equip directiu

L'equip directiu està format per 3 membres: el director, el secretari i el cap d'estudis i les seves funcions estan descrites a les NOFC.

6.3. Òrgans de govern col·legiats: Consell escolar i Claustre de professorat

Tant la composició del Consell Escolar i el reglament que en determina el funcionament com les funcions i el funcionament del Claustre, i les funcions del professorat concretament estan descrites a les NOFC.

6.4. Lideratge i treball en equip

L'Escola dona importància al treball en equip perquè és el que ha resultat més productiu en l'experiència del centre. Sempre cal fer una proposta inicial a partir de la qual es treballa i tothom hi aporta la seva part, de manera que al final del procés el resultat és molt més ric. A més d'una distribució jeràrquica de la feina, n'hi ha una de lineal. És a dir, la feina pot ser iniciada des de l'equip directiu fins a arribar al professorat i al PAS, o bé es poden fer propostes sorgides des dels departaments. Pedagògicament, funciona molt bé el treball per nivells, no només dins del departament d'un mateix idioma, sinó un treball interdepartamental.

L'equip directiu és el primer de treballar d'aquesta forma i un cop la proposta té un sentit complet es fa a mans de la Junta Acadèmica, que la millora i l'acaba traslladant als departaments. Alhora, els departaments o el PAS fan les seves propostes fins que, un cop elaborades amb la col·laboració de tothom, esdevenen una proposta definitiva.

Quan es treballa d'aquesta manera, cadascú sent el projecte o la proposta més seus i facilita la implicació de tothom i la millora de la feina, un cop se n'han pogut avaluar els resultats.

7. La inclusió i la coeducació

7.1. Principis d'inclusió i coeducació

L'Escola valora la diferència com un element enriquidor a les aules. Ensenyant idiomes i aspectes culturals de diversos països, aquest és un aspecte que ens ajuda a il·lustrar la realitat que expliquem i a fomentar el respecte. No només l'alumnat té procedència diversa, sinó també el professorat i, entre l'alumnat adolescent i l'adult, aquest aspecte es viu com un fet normal i totalment integrat en la manera de fer de l'Escola.

El professorat dóna llibertat a l'expressió de les idees pròpies, ja siguin polítiques o religioses, i sap que ha de mantenir la discreció a l'aula. Qualsevol aspecte que pugui ser causant de confrontació a l'aula es tracta a part amb l'alumne en qüestió i no es tolera cap manifestació racista o xenòfoba, ni a l'aula ni en els diversos espais del centre.

A tal efecte, el material i el llenguatge utilitzats al centre seran tan neutres com sigui possible, mirant d'eliminar distincions de qualsevol mena i afavorint la igualtat home-dona. Sabem que amb la mostra de models apropiats s'influeix en la percepció del món que es vol transmetre a l'alumnat.

Al Consell Escolar hi ha un membre que vetlla per al compliment d'aquest principi.

7.2. L'acollida de l'alumnat

Tant la preinscripció al centre com la matrícula són molt impersonals ja que, o bé es fan els tràmits en línia obligatòriament, i així està establert pel Departament d'Educació, o si es fan presencials per ocupar les últimes places, no hi ha un contacte personalitzat amb l'alumnat. Per suplir això, s'escriu la Guia de l'alumnat de Manresa i de Solsona que dóna les informacions bàsiques per poder començar el curs. Aquesta informació està disponible al web i a la plataforma Moodle de cada curs.

A més a més d'aquest recull, el professorat dedica la primera part de la classe del primer dia a explicar detalladament com es desenvoluparà el curs en tots els aspectes. Per tal de ser eficients en això, el professorat té la guia del que s'ha de comunicar a l'alumnat. Fet això, es preveuen activitats de llengua per trencar el gel, per tal que l'alumnat es conegui des del primer dia de classe i comenci a sentir-se còmode en el grup.

Val a dir que tenint en compte la rellevància que prenen les noves tecnologies, l'Escola sempre ha apostat per tenir una pàgina web ben organitzada, actualitzada contínuament i detallada, de manera que qui tingui per mà utilitzar aquesta via de comunicació, la informació que se li ofereix des de l'Escola és molt fiable. A partir del curs 2016-17 comptem amb una pàgina web nova que s'adapta millor als nous gustos dels usuaris i respon millor a les noves tecnologies.

Des de març de 2013, qui vulgui pot subscriure's per rebre les notícies que es penjen a la pàgina web al seu correu personal i, així, seguir dia a dia la informació de l'Escola.

Tots aquests aspectes es troben detallats al Pla d'Acollida del centres redactat al novembre de 2014 i actualitzat anualment.

7.3. La diversitat

Com que els grups d'alumnes es creen aleatòriament segons la seva preferència d'horari lectiu, les classes són molt diverses: alumnat de diferents edats, de diferent procedència, amb interessos molt diferenciats i aprenentatges a ritmes molt variats.

Certes diferències, que existeixen sempre, es poden pal·liar des d'un bon començament, atès que sempre hi ha ritmes d'aprenentatge diferents a l'aula. Per aquest motiu, el document que l'Escola va crear per fer una autodiagnosi de com han de ser les classes, especifica que les classes han de ser variades i amenes, amb diversitat d'exercicis, per arribar a totes les necessitats. Fins i tot a l'hora de proposar exercicis, el professorat sap que sempre cal pensar en l'alumnat que acaba de seguida i en el que li fa falta més temps.

Una vegada el professorat ha pogut fer activitats per conèixer les preferències del grup, llavors s'adapten les activitats als interessos del grup.

A més a més, en aquest aspecte, la tecnologia juga al nostre favor. Totes les aules del centre estan connectades a internet i hi ha una aula multimèdia que permet que l'alumnat treballi al seu ritme. L'alumnat també pot estar connectat a l'espai virtual Moodle, des d'on pot repassar les activitats que s'han fet a l'aula i/o ampliar-les. Aquesta plataforma és altament aconsellable per tal que l'alumnat pugui fer un seguiment del curs des de casa i al seu ritme ja que algunes de les activitats que es fan a classe es poden trobar allà. Ajuda, també, en les ocasions en què no es pot assistir a la classe presencial, ja que permet tenir accés al curs.

Les activitats de tutoria que es plantegen a l'alumnat tenen molt bona acollida ja que ajuden a cadascun dels alumnes a identificar el seu procés d'aprenentatge. Els que segueixen bé el ritme de les classes agraeixen saber que van per bon camí i els que tenen més dificultats valoren el fet de tenir un tracte més personalitzat per poder saber com seguir treballant. Quan els alumnes són menors, es té un contacte més continuat amb els pares a través del telèfon o l'SMS. És així com es comuniquen les faltes d'assistència, les dates d'examen, les notes parcials i finals, etc.

8. La convivència

8.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

Una de les prioritats de l'ensenyament a l'EOI Manresa no és l'aprenentatge de la convivència ja que l'alumnat és, o bé adolescent o ja adult, i no hi ha manca de respecte o de disciplina. En el cas que s'arribés a produir, es buscaria el diàleg amb la persona o persones en qüestió. Les normes de convivència ja preveuen la mediació sempre que l'alumnat s'hi avingui i preveuen les mesures necessàries per reconduir una acció que contravingui la convivència diària que hi ha al centre i a les aules.

9. L'orientació i la tutoria

9.1. Principis generals

En tot procés educatiu, el professor és més que un transmissor de coneixements. Ha de ser un guia que sàpiga portar a un aprenentatge autònom i crític de l'alumne. L'alumne ha d'estar disposat no només a aprendre sinó a prendre consciència de tot el procés en el qual està immers. D'aquí ve la coresponsabilitat en l'aprenentatge.

9.2. Objectius de l'acció tutorial

Entenent la figura del professor com a un guia per a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, sabem que els coneixements no només es transmeten del professor a l'alumne, sinó entre l'alumnat mateix i, per tant, facilitar aquests espais de comunicació i aprenentatge és positiu. Un ambient agradable i un professor motivador afavoreixen també aquest procés del qual parlem. Per acabar de completar la nostra visió, al centre de l'aprenentatge hi ha d'haver indiscutiblement l'alumne i el seu paper ha de ser actiu.

La tutoria pot ser feta en l'entorn del grup classe, grup més reduït o bé individualment en funció del que s'hi vulgui treballar o de l'objectiu que es persegueixi, i aquestes diferents visions acompanyen també la manera com es veu l'alumne: com a part d'un grup i com a individu. Amb els menors ens permet un contacte amb els pares a través de reunions presencials, d'SMS o de trucades telefòniques.

La tutoria grupal serveix per encaminar el grup sencer cap a una manera de fer que afavoreixi la millora del grup. La individual permet el tracte directe i personal d'impressions i valoracions sobre l'alumne.

Cada professor del centre dedica una part del seu horari a aquestes tutories i, si cal, s'adapta a l'horari en què l'alumnat està disponible, molt sovint a l'inici de la classe, durant la classe mentre la resta de l'alumnat treballa, en acabar o durant les pauses. El contacte via correu electrònic o Moodle és habitual i serveix per arribar a aspectes de detall que componen el nostre dia a dia. La tutoria grupal es fa en hores de classe, quan n'hi ha necessitat. Un exemple típic és el moment en què el professorat exposa el resultat de les enquestes inicials i finals.

Els aspectes més rellevants que es plantegen a les tutories són:

- Coneixement del centre, dels espais, del funcionament i de la normativa
- Coneixement de les titulacions i nivells de l'EOI en relació amb el MECR
- Línia de treball de l'Escola: metodologia
- Reflexió sobre l'aprenentatge després de realitzar una tasca o activitat concreta
- Reflexió sobre el procés d'aprenentatge
- Introducció de les estratègies necessàries per aprendre
- Acompanyament cap a l'autonomia de l'aprenent fent ús de molts recursos: biblioteca, internet, recursos telemàtics...

- Motivació
- Aprenentatge de l'ús de les noves tecnologies: Moodle, aula multimèdia, internet, wifi, Apps, ...

10. La participació

10.1. Mecanismes de participació

Tant el professorat com el PAS i l'alumnat tenen mecanismes de participació en els òrgans de presa de decisions al centre a través del Consell Escolar. El conjunt de professors pren decisions en el si del Claustre i els caps de departament formen la Junta Acadèmica. La Direcció del centre estableix contacte diari amb tots els membres de la comunitat educativa per exercir el rol de coordinació entre tothom.

Es demana a l'alumnat la seva percepció del funcionament del centre a través de dues enquestes anònimes, una a inici de curs i l'altra a final de curs, a més de l'oferta de diàleg per correu electrònic als delegats i sotsdelegats per si tenen res a comentar al mes de febrer a Manresa i la reunió dels delegats i sotsdelegats del CPD a Solsona amb el director.

Per tal d'avaluar al professorat, l'equip directiu i el PAS, es duu a terme una enquesta a final de curs entre l'alumnat, el professorat i el PAS i, d'aquesta manera, tota la comunitat educativa avalua i és avaluada. Cal recordar que al mes de novembre ja hi ha una primera enquesta entre l'alumnat per avaluar la tasca docent i al mes de febrer també es dona l'oportunitat a l'alumnat de fer avinents els seus comentaris amb el contacte que es té amb delegats i sotsdelegats.

L'Escola té establerts mecanismes de resolució de les queixes que puguin sorgir tant de l'alumnat lliure com de l'oficial envers el personal del centre o el resultat de les proves.

10.2. Òrgans de participació

D'una banda, la comunitat educativa participa en la vida del centre a través del Consell Escolar, el Claustre, la Junta Acadèmica i els departaments. El contacte diari que estableix la Direcció amb el professorat és també molt important i necessari en un centre mitjà com el nostre, i el resultat d'aquesta feina es veu amb l'aportació a la comunitat educativa de les seves percepcions al Consell Escolar.

11. L'avaluació interna

11.1. Projecte d'avaluació interna

Des del curs 2006-07, l'Escola duu a terme el Projecte d'Avaluació Interna que analitza quatre aspectes ben diferenciats que cada any va concretant amb més detall. El primer apartat té a veure amb el control de la matrícula, de l'assistència als cursos, de les renúncies i dels resultats acadèmics. El segon avalua la tasca docent a través d'enquestes inicials i finals de tots els tipus de cursos que es fan a l'Escola i de contactes amb els delegats i sotsdelegats. Un tercer aspecte analitza l'avaluació de l'equip directiu, de la comunitat educativa i dels recursos, que es fa a final de curs. Per acabar, el quart apartat fa un seguiment del professorat nou, dels continguts quadrimestrals a complir, dels exàmens d'avaluació continuada, dels resultats acadèmics de tots els idiomes, de l'intercanvi de materials i d'experiències de tot el professorat, de la plataforma Moodle i del projecte anual que es fixa en Junta Acadèmica.

El desenvolupament d'aquest Projecte es troba a les NOFC i la feina feta anualment es veu reflectida a la memòria del curs.

11.2. Indicadors

11.2.1. Indicadors SIC

Des del curs 2017-18, les EOI de Catalunya obtenim una anàlisi de les nostres dades en comparació a les dades de les EOI de la resta de Catalunya. Aquesta informació és molt valuosa ja que ens ajuda a analitzar el nostre centre en comparació amb la mitjana de centres i aquesta anàlisi dona peu a la reflexió.

11.2.2. Indicadors de context

Les dades que es recullen al centre i que, un cop tractades, serveixen com a indicadors de context ens ajuden a fer més objectivable el funcionament de l'Escola. D'una banda, a l'inici de curs, s'analitzen les preinscripcions de cada idioma per cursar estudis al centre i les matrícules reals. Durant el curs, es registra l'assistència de l'alumnat a les classes, les renúncies de matrícula i també les absències del professorat i PAS. En acabar el curs, s'estudien els resultats de les proves finals de cada idioma dutes a terme, ja siguin de certificació o de curs. Alhora, es fa un estudi de les proves de certificació de l'alumnat lliure de juny.

Les dades d'un any, comparades amb les d'anys anteriors o posteriors, donen la tendència del centre i, a partir d'aquí, es poden extreure conclusions que ajuden a l'organització del següent curs en funció de les necessitats o mancances. Aquestes decisions queden reflectides en les memòries del curs dels departaments i/o en la memòria general del centre.

11.2.3. Indicadors de resultats

Els indicadors de resultats són una eina que ens permet valorar la programació general del curs en funció de l'objectiu final, que és sempre una millora en els resultats acadèmics del nostre alumnat. Tant per als cursos d'avaluació contínua (1r, 2n i 4t), com per als que porten a l'obtenció d'un certificat (3r, 5è i C1), es registra i s'analitza el nombre global de matriculats, de presentats, d'aptes, de no aptes i de no qualificats, així com el nombre d'aprovat per cadascuna de les quatre destreses a més de l'ús de la llengua. Finalment, aquestes dades s'estudien i es comparen amb la mitjana dels resultats obtinguts a la resta de les EOI de Catalunya.

Un cop feta l'anàlisi d'aquests indicadors i en cas que es detectin disfuncions, es prenen decisions conjuntes per aplicar-les en el curs següent. Aquestes decisions poden afectar programacions, metodologies, criteris de correcció, l'avaluació contínua i fins i tot la pràctica docent a l'aula. Passat l'any, aquestes decisions també són avaluades per veure si han donat el rendiment esperat.

11.2.4. Indicadors de satisfacció

Els indicadors de satisfacció serveixen per comprovar si la feina al centre és ben rebuda pels usuaris o no. Si la resposta és positiva, el que es fa és consolidar aquella bona pràctica, i, si no n'és tant, es busca la manera de millorar-la. Per obtenir aquesta informació, es duen a terme enquestes inicials durant el mes de novembre a l'alumnat oficial i es fa un contacte amb els delegats i sotsdelegats al mes de febrer i, per acabar, es fa una enquesta de satisfacció al maig, tant a l'alumnat abans mencionat, com al professorat i al PAS. Com amb les altres dades, un cop s'han obtingut, s'analitzen i es prenen decisions conjuntes d'aplicació al curs següent.

12. La projecció externa i l'atenció a l'usuari

12.1. Principis de servei i atenció al públic

L'objectiu de l'Escola és poder donar una informació fidedigna a la ciutadania, ja sigui de manera oral o per escrit. Per això, la pàgina web s'actualitza sempre i es dona un servei de 24 hores durant tot l'any, excepte en els moments en què cal fer-ne manteniment o hi ha una avaria.

L'atenció al públic es fa amb l'horari més ampli possible, segons la dotació de personal de l'administració i serveis del centre.

Dades personals, tant de professorat com d'alumnat, que puguin comprometre el centre no es donen, ni per telèfon, ni per escrit. En tot cas, l'Escola disposa d'un correu electrònic per facilitar la comunicació del ciutadà amb el professorat. L'alumnat té un contacte fàcil amb el professorat gràcies a l'aula virtual i, en molts casos, amb el seu correu personal.

Si una persona ve a fer gestions en nom d'una altra, cal que la persona sol·licitant en manifesti la conformitat per escrit.

L'Escola no pot admetre sota cap concepte oients a classe, ni ningú que no estigui matriculat al centre. No obstant això, sí que admet visitants a les activitats culturals que organitza.

12.2. Relacions amb institucions públiques, altres centres escolars i empreses

L'Escola està oberta a qualsevol col·laboració, ja sigui pública o privada. Col·laboracions amb l'Escola de formació d'adults Carme Karr, per exemple, o amb la Jacint Carrió de Manresa en són exemples.

12.3. Programes internacionals

L'aprenentatge de llengües estrangeres afavoreix les relacions internacionals i l'ús de la llengua objecte d'estudi. La voluntat és de poder tenir alguna persona dedicada a fomentar-les en un futur.

12.4. Premis i concursos

Els Cursos especials de l'EOI Manresa han estat premis en concursos de la ciutat de Manresa, ja que alhora ajuden a donar a conèixer la institució. Per motius concrets, l'Escola veu bé l'organització de concursos interns que facilitin la col·laboració de l'alumnat i n'organitza al llarg del curs entre el seu alumnat.

13. Evolució del document

Data d'aprovació del Claustre: 07/06/2013

Data d'aprovació del Consell Escolar: 27/06/2013

Data de la 1a revisió del document: 26/06/2015

Data de la 2a revisió del document: 29/06/2017

Data de la 3a revisió del document: 26/06/2019