

## PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE

### CURS 2020-21

#### 1. Diagnosi

En un context de pandèmia per la Covid-19 i amb la memòria del curs 2019-20 recent entre tota la població del nostre país, presentem aquest Pla d'obertura del centre a l'inici del curs 2020-21 en un moment en què el temps i l'experiència prèvia ens ha permès reflexionar sobre els mesos de confinament viscuts i sobre el curs que volem planificar per al nostre alumnat. Així doncs, tot seguit, exposem les nostres propostes per fer del curs que ve un curs com més profitós millor vistes les circumstàncies.

#### 2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia i en el cas de confinament parcial o tancament del centre

Atesos els condicionants que marca Salut Pública de neteja de mans, distància i mascareta, i amb el benentès que a les EOI els grups d'alumnes no es consideren grups estables, el nostre és un model híbrid en un percentatge diferent en funció del nombre d'alumnes de cada grup i de l'espai físic del qual disposem. Per tant, treballarem presencialment i en línia, dues maneres de fer que es poden combinar per ajudar l'alumnat a millorar en els seus aprenentatges. Segons les indicacions rebudes pel Departament d'Educació, «cal aprofitar la presencialitat per fer activitats individualitzades, interaccionar amb els companys i companyes i aclarir dubtes amb la supervisió del professorat. També cal aprofitar la no presencialitat perquè l'alumnat treballi autònomament i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà de tots els recursos possibles.»

Les classes presencials tenen una dinàmica molt diferent de les classes virtuals. Durant el curs 19-20 vam poder veure classes virtuals que s'adaptaven a la virtualitat i altres que pretenien ser una reproducció de les classes presencials. És a dir, no es pot fer virtualment la mateixa classe que sí que es pot fer presencialment. Per evitar això, cal donar una bona formació a nivell de centre i fer adonar al professorat d'aquest fet.

A nivell de departaments i tenint en compte que fa anys que ja treballem amb la plataforma Moodle, formarem el professorat en l'ús de les eines Moodle, com la creació de qüestionaris, que són els que ens serveixen per preparar les nostres proves només començar el setembre.

També al setembre, les professores Mieke Wortmann i Montse Martínez, que han fet formació per treballar o bé de manera competencial o amb noves app per fer ús de les noves tecnologies a l'aula, reproduiran el que han après al juliol durant les seves corresponents formacions al professorat del centre de manera virtual. A partir d'aquí, la millor pràctica serà la de preparar material per al nostre alumnat.

Encara que les classes siguin tan presencials com sigui possible, sempre tenim la plataforma Moodle i des del primer dia de classe farem que l'alumne s'hi registri per si d'avui per demà li hem de donar un ús més intens, com ens va passar el març de 2020.

A més de l'ús de la plataforma Moodle, cal pensar també en alguna eina que ens permeti tenir reunions virtuals tant amb l'alumnat com amb el professorat. En aquest sentit, pensem que la plataforma de videoconferències Hangouts Meet, la corporativa, és una opció. Si no hi ha problemes per qüestions de seguretat de dades, el centre podria invertir en el pagament de la plataforma Zoom per a qui ho sol·liciti. En aquest cas, els pares de l'alumnat menor ho haurien d'autoritzar.

### **3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**

El personal del centre ha de dur mascareta sempre. Les reunions es faran al departament de francès, d'anglès i d'alemany sense cap problema ja que hi ha espai suficient. Els ordinadors i les taules es distribuiran de manera que mantinguin la distància d'1,5 metres entre professor i professor en els departaments i a direcció. La sala de professorat es farà servir esporàdicament sense que hi pugui haver més de 6 persones a dins i l'aforament a consergeria es limita a 3 persones.

Els claustres de 14 persones, si es fan presencials, es duran a terme a l'aula 1.8. Sempre que es pugui es miraran de fer virtuals.

Els grups d'alumnes són de màxim 30 persones. Dividir els grups de 30 persones per la meitat respon al fet que a les aules de més capacitat no n'hi caben més de 18 alumnes mantenint la distància de seguretat. Aquest és el cas de la majoria de grups d'anglès.

Hi ha grups que no arriben a 15 alumnes. Aquests podran fer les seves classes a les aules més petites amb un 84 % de presencialitat i un 16 % de virtualitat. Malgrat tot, es demana permís a la directora de Serveis Territorials per poder posar el límit de 24 alumnes a la matrícula dels grups que han d'estar ubicats a les aules petites.

Si durant el curs un grup disminueix en nombre d'alumnes, augmentarem la presencialitat de l'alumnat.

Com que a les aules hi passa molta gent i les taules es poden moure fàcilment, posarem una marca al mig del terra de cada taula per tal que sempre es retornin al mateix lloc i així mantinguem les distàncies tot el curs.

Les aules poden tenir dues distribucions. A l'inici de curs, cada professor decidirà el model que prefereix i no podrà canviar les taules de lloc.

L'aula multimèdia, la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i la sala d'actes no es poden ventilar i és per això que les mantindrem tancades. El préstec bibliotecari es seguirà fent per correu electrònic.

Les entrades esglaonades es faran per l'escala esquerra i les sortides per la dreta de manera que qui entra ho fa per la porta principal i qui surt ho fa per la porta d'emergència. Pel que fa al personal del centre, si hi ha molt moviment d'alumnes seguirà els mateixos circuits.

### **4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**

L'alumnat de l'Escola haurà d'accedir al centre amb mascareta i dur-la posada sempre i un cop entri dins l'aula obligatòriament haurà de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic que trobarà dins l'aula, si no ho ha fet abans amb les gels que es trobarà repartits pel centre. La dispensació de l'obligatorietat de dur mascareta als espais del centre s'ha d'acreditar mitjançant certificat mèdic oficial o informe del metge de capçalera. La resta de documents no tindran validesa.

Les taules i cadires estaran distribuïdes amb 1,5 metres de distància entre elles de manera que les aules 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 i 1.8 poden encabir fins a un màxim de 18 alumnes. Les aules 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9 i 2.10 en poden encabir 15 com a màxim.

Es distribuïran els grups de manera que puguem fer al màxim de grups presencials. EN aquests moments sabem que un grup híbrid de 30 alumnes ens pot cabre en una aula petita del 2n pis.

Atès que les classes s'hauran de fer amb l'alumnat portant mascareta i el professor també, a més de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres entre les persones, les classes presencials amb grups de més de 15 alumnes es duran a terme de dilluns a dijous de la següent manera:

Horari	dilluns	dimecres	dimarts	dijous
16.00 a 18.00 hores	Nivell A1 grup A subgrup A	Nivell A1 grup A subgrup B	Nivell A2 grup A subgrup A	Nivell A2 grup A subgrup B
18:45 a les 20.45 hores	Nivell A1 grup B subgrup A	Nivell A1 grup B subgrup B	Nivell A2 grup B subgrup A	Nivell A2 grup B subgrup B

## GRUPS I HORARIS

ANGLÈS							
CURS	GRUP	DILLUNS	DIMECRES	DIMARTS	DIJOUS	AULA	PROFESSOR
<b>A1</b> PRIMER	A1A (P)			16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	1.3	Miquel Àngel Castillo
	A1B (P)			18.45 - 20.45	18.45 - 20.45	1.3	Miquel Àngel Castillo
	A1C (P)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			1.4	Claudia Bernecker
<b>A2</b> SEGON	A2A (H)	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			2.8	Isa Muxí
	A2B (H)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			2.8	Isa Muxí
	A2C (H)			18.45 - 20.45	18.45 - 20.45	2.7	Òscar Mas
<b>B1</b> TERCER	A3A (H)	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			1.2	Ferran Illescas
	A3B (H)			18.45 - 20.45	18.45 - 20.45	2.8	Àngels Ferrer
	A3C (H)			16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	2.8	Àngels Ferrer
<b>B2.1</b> QUART	A4A (H)	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			2.7	Òscar Mas
	A4B (H)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			2.7	Òscar Mas
	A4C (H)			16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	2.7	Òscar Mas
<b>B2.2</b> CINQUÈ	A5A (P)			16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	1.2	Ferran Illescas
	A5B (P)			18.45 - 20.45	18.45 - 20.45	1.2	Ferran Illescas
	A5C (P)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			1.2	Ferran Illescas
<b>C1</b>	C1A (P)	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			1.3	Miquel Àngel Castillo
	C1B (P)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			1.3	Miquel Àngel Castillo
FRANCÈS							
<b>A1</b> PRIMER	F1A (P)			16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	2.9	Maribel Garcia
	F1B (P)			18.45 - 20.45	18.45 - 20.45	2.9	Maribel Garcia
	F1C (P)	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			2.9	Maribel Garcia
<b>A2</b> SEGON	F2A (P)	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			1.7	Maria Torrebadella
	F2B (P)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			1.7	Maria Torrebadella
<b>B1</b> TERCER	F3A (P)	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			1.6	Anna Agulló
	F3B (P)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			1.6	Anna Agulló

<b>B2.1</b> QUART	F4A (H)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			2.9	Maribel Garcia
<b>B2.2</b> CINQUÈ	F5A (P)			18.45 - 20.45	18.45 - 20.45	1.7	Maria Torrebadella
<b>ALEMANY</b>							
<b>A1</b> PRIMER	AL1A (P)			16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	2.2	Montse Martínez
	AL1B (P)			18.45 - 20.45	18.45 - 20.45	2.2	Montse Martínez
	AL1C (P)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			2.2	Montse Martínez
<b>A2</b> SEGON	AL2A (P)			16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	1.8	Mieke Wortmann
	AL2B (P)			18.45 - 20.45	18.45 - 20.45	1.8	Mieke Wortmann
<b>B1</b> TERCER	AL3A (P)	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			2.10	Ursula Sperrer
	AL3B (P)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			2.10	Ursula Sperrer
<b>B2.1</b> QUART	AL4A (P)	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			2.2	Montse Martínez
<b>B2.2</b> CINQUÈ	AL5A (P)	18.45 - 20.45	18.45 - 20.45			1.8	Katharina Hahn

Des del primer dia, el centre tindrà en funcionament la Plataforma Moodle i es farà autoregistrar tot l'alumnat de manera que pugui fer-ne ús de seguida i si hi ha d'haver un confinament, tota la formació ja es pugui gestionar a través d'aquesta plataforma.

Es farà el mateix amb la plataforma que es decideixi fer servir per les vídeoconferències i per tal que tot l'alumnat es vegi obligat a aprendre com funciona, un cop al mes es farà una activitat oral sincrònica a través de la plataforma que es triï.

L'entrada al centre ja per si és esglaonada perquè els alumnes de normal ja no són puntuals. Per aquestes circumstàncies, es demanarà a l'alumnat que no arribi massa aviat al centre i que vagi directament a la seva aula. Allà, es trobarà la porta de l'aula oberta per tal de no haver-se d'esperar al passadís amb més gent i l'aula ventilada. En marxar, es demanarà l'alumnat que no surtin en bloc, sinó un a un, un cop hagin netejat la seva taula i la seva cadira.

A part de la neteja de mans en arribar, es farà una pausa de 15 minuts durant la qual els alumnes podran sortir al pati o anar al bar sense amuntegar-se i hauran de tornar a l'aula d'un en un o màxim de dos en dos. Tant a l'entrar com al sortir s'hauran de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic. Al pati i a les zones comunes hauran de mantenir la distància de seguretat.

Abans de plegar, cal netejar la taula i cadira, a més de ventilar l'aula. Cada alumne haurà de netejar la seva taula i cadira, i el professor farà el mateix amb la seva taula i cadira a més de netejar els poms de la porta i el de les finestres quan s'obrin i després es tanquin. Hi haurà material per fer la neteja a les aules, papereres amb tapa i pedal, a més de guants per qui els vulgui utilitzar. L'alumnat marxarà de l'aula de manera esglaonada un cop s'hagi rentat les mans amb gel hidroalcohòlic.

De 18.00 hores a 18.45 hores, el centre es tancarà per tal que professionals de la neteja desinfectin els lavabos i les zones comunes.

Atès que amb aquest horari l'alumnat dels grups nombrosos fa un 42 % del seu horari en classe presencial, la resta, és a dir, el 58% restant el farà de manera telemàtica, asincrònicament. El contingut a treballar d'una manera i de l'altra es discutirà al mes de setembre en reunions de departament.

Si un grup pot fer les classes dels dos dies al centre amb el grup sencer, només haurà de fer un 16% de classes virtuals asincròniques fent ús de la plataforma Moodle.

En la classe presencial, el material que l'alumnat necessiti serà el seu propi llibre o alguna fotocòpia que es pugui repartir. Es potenciarà l'ús de les TAC a l'aula. Entre ells, no compartiran material i si cal fer alguna activitat de compartir es mirarà de substituir pel que pugui oferir un app.

El professorat treballarà presencialment de dilluns a dijous de 15.30 hores a 21.00 hores. Els divendres farà treball des de casa de 9.30 a 11.30 per les reunions de departament i les reunions que hi pugui haver de Junta acadèmica, Pla TAC, etc. Aquestes reunions es faran virtualment. Excepcionalment, els divendres que s'hagin de fer activitats com proves lliures, proves de capacitació, sessions d'unificació de criteris o altres, caldrà assistir al centre. Aquestes 24 hores seran d'horari fix, i les 6 restants d'horari no fix i es podran fer des de casa. L'horari del professorat és de 37,5 hores setmanals. Al centre hi seran 22 hores. La resta d'hores seran de treball des de casa llevat dels dies que calgui anar al centre per feines que cal fer presencialment.

En cas que un alumne necessiti tutoria extra, se'l citarà per una hora el divendres matí en reunió virtual.

Un cop al mes es podrà canviar l'horari presencial per horari de classe en línia per tal de preparar l'alumnat i professorat a fer treball sincrònic en línia en cas d'un possible confinament més endavant. Un tipus d'activitat a fer pot ser una xerrada cultural, les tutories o qualsevol activitat que tingui un millor resultat si es fa en un entorn virtual.

## **5. Condicions abans d'entrar al centre**

Segons determina el document *Mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la Covid-19 a les escoles*, no es podrà entrar al centre amb cap d'aquests símptomes:

- Febre o febrícula (més de 37,5°)
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

Per a la informació de tots aquells qui vulguin accedir al centre, aquesta llista es farà pública a l'entrada. Si es dona el cas, no es permetrà l'entrada al centre de la persona en qüestió. Si la persona no accepta la normativa, es considerarà una falta lleu i es pot arribar a demanar ajuda a les autoritats competents.

Tampoc podran entrar al centre aquells qui:

- Estiguin en aïllament per ser positius de Covid-19.
- Esperin el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de Covid-19.
- Convisquin amb una persona diagnosticada de Covid-19.
- Estiguin en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu de Covid-19.

El primer dia de classe es demanarà a l'alumnat que signi l'autorització per fer la PCR en el moment en què calgui, el dret de veu i imatge ja que a través de Moodle es treballa amb documents de veu i d'imatge i la declaració responsable a través de la qual l'alumne informa al centre si té alguna malaltia que pugui suposar un problema en cas de contagiar-se de Covid-19, també diu estar assabentat que no pot venir al centre en cas que tingui simptomatologia Covid-19 i que informará el centre en cas que li sorgeixi alguna novetat en relació a la Covid-19.

Quant a l'alumnat menor, cal que facilitin el telèfon mòbil dels pares al centre per poder contactar directament amb ells, a més dels documents mencionats al paràgraf anterior.

L'autorització o no de l'ús de la veu i la imatge, la declaració responsable a més del full de menors on se'ns comunica el telèfon mòbil dels pares són documents imprescindibles per assistir a l'escola. Si no es lliuren, no es permetrà l'assistència a classe.

## **6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19**

La responsable de la coordinació i la gestió dels casos sospitosos de la Covid-19 és la directora del centre. En cas que aquesta no hi sigui, la secretària del centre la substituirà.

Si una persona té símptomes de Covid-19, se l'aïllarà en l'espai ventilat del fons del passadís amb mascareta quirúrgica posada, despatxos 1.5 o 2.6, i el professor, també amb mascareta quirúrgica, li prendrà la temperatura. Si és un adult, podrà marxar cap a casa i si és un menor, el conserge trucarà als pares perquè el vinguin a buscar.

Si els símptomes són greus, es trucarà al 061.

El centre contactarà amb els Serveis Territorials per informar de la situació. Si cal comunicar el cas a Salut Pública, ja seran els Serveis Territorials els qui ho determinaran.

L'alumne amb símptomes ha de contactar abans de 24 hores amb el seu CAP, que decidirà què fer en el seu cas. Un cop coneguts els resultats, si calgués aïllar la persona i els seus contactes, serà Salut Pública qui ho ordenarà. En aquest cas, la persona amb sospita serà entrevistada pel Gestor Covid del CAP.

Mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova, ni el grup ni els familiars amb qui conviuen els membres del grup hauran de fer aïllament preventiu, llevat que els familiars treballin/estudiïn en un centre escolar.

Però si la persona dona positiu, està previst que tot el seu grup estable de convivència faci aïllament preventiu a casa durant 10 dies i se'ls farà una prova PCR el més aviat possible, i, si pot ser, a l'Escola mateix. Encara que aquesta prova doni negatiu, s'haurà de fer l'aïllament de 10 dies a casa.

La directora n'haurà d'informar la comunitat docent, l'alumnat i les famílies dels menors, a més del Serveis Territorials. S'haurà de coordinar amb el referent del CAP i reportar les dades a través de l'aplicatiu Traçacovid.

La persona que ha estat positiva i no ha requerit ingrés hospitalari, ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma. No cal fer una PCR de control ni aportar certificat mèdic. En casos asimptomàtics, l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.

La persona que hagi resultat negativa o no li hagi calgut fer la PCR, tornarà al centre quan ja no tingui símptomes, però cal escoltar el consell mèdic.

En cas que hi hagi 2 o més membres no convivents de diferents grups que siguin casos positius, es pot determinar el tancament del centre.

Els resultats de la PCR es rebran a través de La Meva Salut, un SMS i/o trucada des d'un centre sanitari. El professional de l'Escola, si rep un resultat positiu, ho ha de comunicar a la directora.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus confirmada en PCR als 6 mesos anteriors, estaran exemptes de fer quarantena.

## **7. Pla de treball del centre en cas de confinament**

Segons la nostra experiència, aquest serà el pla de treball en cas de confinament d'un grup o del centre sencer:

Cursos	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
<b>Tots els cursos</b>	Es faran videoconferències amb la mateixa periodicitat que es feien classes a l'aula i es farà ús de les eines de Moodle i de diverses apps de l'estil Quizlet i Zoompad sobre les quals s'haurà fet formació al setembre.	Es farà ús de plataformes com Hangouts Meet o Zoom amb el grup sencer o amb grups reduïts en funció de la necessitat i del contingut que es vulgui treballar. La periodicitat serà la mateixa que la presencialitat al centre, sempre en horari de tarda.	Tutoria amb videoconferència un mínim d'un cop al mes en substitució d'una classe i a petició de l'alumnat, tants cops com faci falta.	La informació rellevant a les famílies de l'alumnat menor d'edat es fa sempre per SMS a un telèfon de contacte del pare o la mare. En cas de necessitat, fem trucada telefònica. Es fa un primer contacte a l'inici de curs i després cada cop que es veu necessari.

## 8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Al matí, en arribar al centre, es ventilaran els despatxos que s'utilitzen durant 10 minuts i es farà el mateix abans no arribi el personal de tarda si hi ha hagut personal treballant al matí.

A 2/4 de 4, el conserge obrirà les finestres dels departaments i de les aules. En cas d'absència del conserge, serà el professorat qui farà aquesta tasca al departament o a la seva aula.

En començar la classe, es tancaran les finestres i, si es pot, la porta de l'aula es deixarà oberta. Durant la pausa, les finestres es mantindran obertes i de les 18.00 a les 18.45 hores, mentre es fa la desinfecció, les finestres i les portes també quedaran obertes.

A l'hivern fa molt fred i la despesa en calefacció és molt alta. Veurem com es desenvolupa l'any i si hi ha d'haver canvis en aquesta proposta.

**v:** ventilació

**n:** neteja

**n/d:** neteja i desinfecció

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				v		Mínim 10 minuts 3 cops/dia
<b>Manetes i poms de portes i finestres</b>				n/d		
<b>Baranes i passamans d'escaleres i ascensors</b>				n/d		
<b>Superfícies de taulells i mostradors</b>				n/d		
<b>Cadires i</b>				n/d		Especialment en

bancs						les zones de contacte amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				n/d		
Aixetes				n/d		
Botoneres de l'ascensor				n/d		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				n/d		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic de 70°
Telèfons i comandaments a distància				n/d		
Interruptors d'aparells electrònics				n/d		
Fotocopiadores				n/d		

#### AULES

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				v		Mínim 10 minuts 3 cops/dia
Superfícies i punts de contacte freqüent amb les mans				n/d		
Terra				n/d		
Materials de jocs		n	n/d			
Diccionaris		n	n/d			
Comandaments		n	n/d			

#### LAVABOS

Ventilació de l'espai				v		Mínim 10 minuts 3 cops/dia
Orinals		n/d				
Rentamans				n/d		
Inodors				n/d		
Terra i altres superfícies				n/d		
Cubells de brossa		n/d				



## **9. Relació amb la comunitat educativa**

La comunicació amb el professorat és diària a través del correu electrònic. Una hora per setmana es fa reunió virtual de departament i cada quan és necessari es convoca un claustre virtual.

Ja des del març del 2020, cada vegada que hi ha una informació rellevant que volem que l'alumne rebi, es fa un enviament d'aquesta informació des del correu del centre al correu electrònic de l'alumnat perquè pugui estar informat de primera mà.

Aquest Pla es farà a mans del professorat i PAS en començar el mes de setembre encara que en calgui una revisió perquè puguin començar a treballar i a finals de setembre es presentarà al Consell Escolar perquè n'estigui informat. Un cop definitiu, es farà arribar al correu electrònic personal de cada alumne i es penjarà a la pàgina web de centre.

La previsió de les reunions amb el Consell Escolar del centre és que seran telemàtiques sempre que es pugui per reduir els contactes entre persones. Si es fan en horari de tarda i hi ha professorat fent la seva jornada al centre, aquest es connectarà des de l'Escola. Per això, l'Escola ja s'ha proveït de webcams, micròfons i auriculars.

Pel que fa a les reunions dels òrgans unipersonals, aquestes es fan cada divendres virtualment tot i que algun dels òrgans unipersonals pugui ser al centre fent guàrdia.

Les reunions de pares i mares de l'alumnat menor es faran telemàticament cap al mes d'octubre atès que està prohibit fer-les presencialment.

Les reunions amb els alumnes, ja siguin de tutoria o altres, es faran de manera virtual sempre que es pugui durant el matí de divendres en línia.

## **10. Noves mesures**

Per tal d'aplicar les restriccions vigents a partir del 30 d'octubre de 2020 en l'àmbit de l'educació per contenir la pandèmia de la Covid-19 a Catalunya, els grups fins ara 100% presencials (tots els grups d'alemany, tots els de francès excepte el B2.1 i els grups de 1<sup>r</sup>, 5<sup>è</sup> i C1 d'anglès juntament amb els dos del CPD Solsona) passaran a ser semipresencials (50 % de presencialitat), és a dir, enlloc de venir dilluns i dimecres o dimarts i dijous, a partir del dia 9 de novembre, vindran només dilluns i dimarts, i llavors l'altre dia lectiu, dimecres i dijous, tindran classe sincrònica telemàtica amb el/la professor/a.

Els grups híbrids (la resta de grups d'anglès i B2.1 de francès) segueixen igual que ara, venint un dia a la setmana i fent feina asincrònica la resta del temps.

## **11. Elaboració i comunicació del Pla**

Aquest Pla ha estat elaborat per l'equip directiu del centre al mes de juliol per a l'EOI Manresa i el CPD a Solsona per igual i es comunicarà al Consell Escolar del centre tan bon punt tinguem les dades de matrícula necessàries per fer el Pla definitiu.

El nostre CAP referent és el de la Sagrada Família de Manresa. Per Solsona, el CAP de Solsona.

Elaboració del primer esborrany: 14 de juliol de 2020

Elaboració del Pla definitiu: 29 de setembre de 2020

1<sup>a</sup> actualització del Pla: 3 d'octubre de 2020

2<sup>a</sup> actualització del Pla: 4 de novembre de 2020